

ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње

АНЕКС
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА

1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Прва основна школа у Невесињу, почела је са радом далеке 1886.године у једној приватној кући, породице Пророковић. Њен први учитељ био је Ристо Пророковић. 1892.године направљена је зграда Основне школе у граду Невесињу, те је у тој згради школа радила до 1962.године. 1962.године изграђена је нова, велика школа, са 17 учионица и пратећим просторијама. 1994.године направљена је мала зграда основне школе, са 5 учионица и осталим простором. Основна школа „Ристо Пророковић“ у Невесињу добила је ово име 1958.године. 1974.године дошло је до припајања свих основних школа са подручја општине Невесиње у једну под данашњим називом, обухватала је 9 осморазредних и 16 четвороразредних школа. Данас у саставу ЈУ Основне школе „Ристо Пророковић“ у Невесињу, ради 10 ПО, од тога 4 деветоразредна ПО и 6 петоразредних ПО. Подручне школе добиле су назив по селима у којима раде: ПО Кифино Село, ПО Оцак, ПО Зови До, ПО Придворци, ПО Братач. ПО Крекови, ПО Биоград, ПО Џинова Махала, ПО Бијења, ПО Удрежње.

ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ организована је као јавна установа. Настава у школи изводи се на српском језику, ијекавског изговора.

Пред почетак школске године проведена је рационализација мреже школа тако да је у наше 4 деветоразредне школе уведена комбинација у предметној настави.

Настава се реализује у 31 одјељењу разредне наставе и 24 одјељења предметне наставе.

На почетку школске 2019/2020.године, школска мрежа коју покрива школа организована је овако:

Матична деветоразредна школа у општинском центру ради у 34 одјељења (18 одјељења разредне наставе и 16 одјељења предметне наставе). Ову наставу похађа 887 ученика.

Подручна деветоразредна школа Кифино Село (2 комбинована одјељења предметне наставе, 1 комбиновано одјељење од 4 разреда разредне наставе). Наставу похађа 33 ученика.

Подручна деветоразредна школа Оцак (2 комбинована одјељења предметне наставе, 2 комбинована одјељења од по два разреда разредне наставе). Наставу похађа 27 ученика.

Подручна деветоразредна школа Зови До (2 комбинована одјељења предметне наставе и 2 комбинована одјељења разредне наставе, једно одјељење од два разреда и једно одјељење од три разреда разредне наставе). Наставу похађа 21 ученик.

Подручна деветоразредна школа Придворци (2 комбинована одјељења предметне наставе и 1 комбиновано одјељења од 4 разреда разредне наставе). Наставу похађа 21 ученик.

Подручно петоразредно одјељење Братач (1 комбиновано одјељење од два разреда разредне наставе). Наставу похађа 3 ученика.

Подручно петоразредно одјељење Крекови (2 комбинована одјељења од по два разреда разредне наставе). Наставу похађа 14 ученика.

Подручно петоразредно одјељење Биоград (једно комбиновано одјељење од 3 разреда разредне наставе). Наставу похађа 4 ученика.

Подручно петоразредно одјељење Џинова Махала (1 комбиновано одјељење од 4 разреда разредне наставе). Наставу похађа 5 ученика.

Подручно петоразредно одјељење Бијења (једно комбиновано одјељење од 4 разреда разредне наставе). Наставу похађа 7 ученика.

Подручно петоразредно одјељење Удрежње (једно комбиновано одјељење од пет разреда разредне наставе). Наставу похађа 8 ученика.

Чистих одјељења је 34, комбинованих 21. Укупно 55 одјељења. Укупан број ученика у школи је 1030 .

Назив школе		ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“									
Адреса		Ул.Обрена Ивковића бб.Невесиње									
Контакт подаци школе:											
– Телефон/факс		059/610-060; 610-061; факс: 601-576									
– Мејл адреса школе		os174@skolers.org									
– Web адреса		www.osnevesinje.org									
ЈИБ		4401398930001									
Име и презиме директора школе		Мара Шаран									
Број ученика: 1030		Мушких			Женских				УКУПНО		
		558			472				1030		
Број одјељења	55	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
		4	3	5	6	13	6	6	6	6	
Датум оснивања школе		1960.									
Датум прославе - Дан ученичких постигнућа		Последњи дан редовне наставе -јун									

Ранији називи школе	од	до	Напомена
Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње		22.11.2016.год.	
ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње	22.11.2016.год.		

Љетопис школе

Љетопис школе се води у тврдо повезаној свесци (Образац број 8) у коју се уносе сви важнији подаци из живота и рада школе. Љетопис школе води библиотекар школе.

1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони:

- Закон о основном васпитању и образовању;
- Закон о раду;
- Закон о платама запослених у образовању;

Подзаконски акти (правилници):

1. Правилник о садржају и начину вођења документације и евиденције о обрасцима јавних исправа у основној школи;
2. Правилник о норми непосредног рада са ученицима, наставницима и стручним сарадницима у оквиру 40-часовне радне седмице у основној школи;
3. Правилник о нормативима и стандардима за финансирање основних школа;
4. Правилник о стручним профилима и звањима наставника, стручних сарадника и васпитача;
5. Правилник о начину организовања проширеног програма;
6. Правилник о школском календару;
7. Правилник о процедури пријема, критеријумима за пријем у радни однос и начину бодовања кандидата у основној школи;
8. Правилник о бодовању радника који су дјелимично или у потпуности изгубили норму/ проценат радног времена
9. Упутство о организовању неверификованих лица на мјесто наставника;
10. Уредба о класификацији дјелатности;
11. Наставни план и програм за Основно образовање;
12. Посебни колективни уговор за запослене у области образовања и културе РС;
13. Записници са Стручних актива, Наставничког и Одјељењских вијећа;

Наставни план и програм по којем се у школи ради:

На основу члана 38, 39. и 40. Закона о основном васпитању и образовању („Сл.гл. РС“ број 44/17 и 31/18), Наставни план и програм за основно образовање и васпитање („Сл.гл. РС број 74/14) са измјенама и допунама истог за поједине наставне предмете.

Протоколи:

1. Протокол о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања дјеце;

Интерни и општи акти школе:

- Статут школе
- Пословник о раду Наставничког вијећа
- Правилник о дежурству наставника
- Правилнк о дежурству ученика
- Процедура за приговор родитеља
- Наставни план и програм по којем се у школи ради;
- Развојни план школе;
- Извјештаји о самовредновању;
- Извјештај о раду школе за предходну годину.

1.3. ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1.3.1. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

У школској 2018/2019.години наставу је похађало 1053 ученика. Програми редовне наставе у потпуности су реализовани према годишњем програму рада школе, по захтјевима наставног плана и програма.

Програми допунске и додатне наставе реализовани су према потребама. Програми рада слободних активности реализовани су кроз припреме и реализовање културно-умјетничких и забавних програма, зидне новине са ликовним и литетарним радовима, конкурси, радио емисије. Савјети ученика и родитеља радили су према Програму рада и потребама. Реализоване су теме за стручно усавршавање наставника.Обављен је и упис ученика у први разред. Реализовани су редовни и вандредни логопедски и педагошко - психолошки третмани са ученицима и савјетодавни разговори са родитељима и наставницима.

Продужени боравак је успјешно реализован и осјећа се велика потреба за радом истог.

Наша школа већ дуги низ година постиже одличне резултате на свим такмичењима. Познати су резултати математичара и физичара , српског језика и страних језика, информатичара, као и спортиста на републичком, државном и међународном нивоу.

Талентовани ученици, марљиви и стручни наставници представљају наш потенцијал који се треба уважавати у свим будућим плановима.

1.3.2. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Предходне школске године смо доста урадили по питању рјешавања приоритета наведених у нашем Развојном плану. Приоритети који су реализовани а везани су за инфраструктуру су: изградња стаклене стијенке на степеништу школе. Мада није било у приоритетима Развојног плана Школе урађена је хидро-изолација равног дијела крова на великој згради централне школе, реконструкција објеката у ПО Зови До и ПО Придворци, настављено уређење школског дворишта, очекујемо реализацију пројекта ограђивања школског дворишта испред велике зграде централне школе, уређен простор за јутарње чување. Приоритети на којима се радило и постигнут је завидан успјех су побољшање сарадње између свих институција у локалној заједници кроз учешће у пројекту „Брига о дјечи, заједничка одговорност и обавеза“, затим организовање различитих предавања у школи од стране ЈУ на нивоу општине и НВО. Приоритет помоћ дјечи са посебним потребама едукацијом наставног кадра кроз предавања и састанке са наставницима, сарадња између родитеља и школе организовањем радионица за родитеље и њихово учешће кроз Савјет родитеља у организацији наставе. Приоритет спречавања насиља међу ученицима кроз различите радионице од стране стручне службе школе на одјељењским заједницама итд.

1.3.3. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА

Формиран је тим за самовредновање рада школе и од октобра крећемо у реализацију самовредновања у складу са Стручним упутством за самовредновање квалитета васпитно – образовног рада у основној школи.

Вријеме праћења	Облици и начини праћења	Носиоци праћења
Тромјесечно – квалификациони периоди	Анализа успјеха и понашања ученика, резултати на такмичењима	Наставничко вијеће, осјељењска вијећа, ПП служба, ШО
Полугодишње – крај првог полугодишта	Анализа успјеха ученика у учењу и владању	Одјељењско вијеће, Наставничко вијеће, ШО, ПП служба, Савјет родитеља
На крају школске године - годишње	Анализа успјеха ученика у учењу и владању; успјех ученика на разним такмичењима	ПП служба, сви стручни органи, Наставничко вијеће, ШО, Савјет родитеља
Април, мај и јун	Провјера постигнућа ученика петог разреда из математике	Предметни наставници, управа, стручна служба,

	или српског; проба мале матуре и мала матура за ученике деветог разреда из српског језика и математике и остале провјере по распореду РПЗ-а	Наставничко вијеће, Школски одбор и РПЗ
--	---	---

1.3.4. АНАЛИЗА УСПЈЕХА И ВЛАДАЊА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

2. УСПЈЕХ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОПШТЕМ УСПЈЕХУ					БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ИМАЈУ ЗАКЉУЧЕНУ ОЦЈЕНУ НЕДОВОЉАН				НЕОЦИЈЕЊЕНИХ	ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА
	ДЈЕЧАЦИ	ДЈЕВОЈЧИЦЕ	УКУПНО	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	УКУПНО	ИЗ ЈЕДНОГ ПРЕДМЕТА	ИЗ ДВА ПРЕДМЕТА	ИЗ ТРИ И ВИШЕ ПРЕДМЕТА	УКУПНО		
I	47	54	101					101						
II	55	41	96	72	22	2		96						4,7
III	59	41	100	59	34	7		100						4,52
I-III	161	136	297	131	56	9		297						4,62
IV	66	57	123	69	42	12		123						4,46
V	74	55	129	70	39	20		129						4,39
VI	70	56	126	61	43	22		126						4,31
IV-VI	210	168	378	200	124	54		378						4,39
VII	62	57	119	40	49	24	5	119						4,05
VIII	71	58	129	49	33	36	11	129						3,93
IX	63	67	130	49	45	34		130						4,12
VII-IX	196	182	378	138	127	94	16	378						4,03
I-IX	567	486	1053	469	307	157	16	1053						4,3

2.1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА ОЦЈЕЊЕНИХ ИЗ ВЛАДАЋА						БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА СУ ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ								БРОЈ ИЗОСТАНАКА		
		ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВА	НЕ ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	ОПОМЕНА ОДЈЕЊЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЈЕЊЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЈЕЊЕЊСКОГ ВИЈЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВИЈЕЋА	ПРЕМЈЕШТАЊЕ ИЗ ОДЈЕЊЕЊА У ОДЈЕЊЕЊЕ	ПРЕМЈЕШТАЊЕ У ДРУГУ ШКОЛУ	УКУПНО	ОПРАВДАНИХ	НЕОПРАВДАНИХ	УКУПНО
I	101	101					101									2809		2809
II	96	96					96									3082		3082
III	100	100					100									2656		2656
I-III	297	297					297									8547		8547
IV	123	123					123									3624		3624
V	129	128	1				129	1							1	3730		3730
VI	126	122	2	1	1		126	2	1	1					4	4599	2	4601
IV-VI	378	373	3	1	1		378	3	1	1					5	11953	2	11955
VII	119	114	4		1		119	4		1					5	4497	75	4572
VIII	129	114	8	3	4		129	8	3	4					15	6357	72	6429
IX	130	125	2		3		130	2		3					5	4041	31	4072
VI-IX	378	353	14	3	8		378	14	3	8					25	14895	178	15073
I-IX	1053	1023	17	4	9		1053	17	4	9					30	35395	180	35575

1.3.5. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О МАЛОЈ МАТУРИ

У ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње проведено је тестирање за малу матуру у складу са Стручним упутством за провођење мале матуре.

Девети разред похађало је укупно 130 ученика. Два ученика која су разврстана у групу дјеце са посебним потребама нису стављена на списак и нису обухваћени тестирањем, тако да је тестирању требало приступити 128 ученика.

05.6.2019.године проведено је тестирање из српског језика.

Све процедуре прије почетка тестирања и сам почетак тестирања су проведени у складу са Стручним упутством за провођење мале матуре.

Тестирање из српског језика је обавило 127 ученика. Све прописане процедуре су у потпуности испоштоване, није било неправилности. Табела са резултатима је благовремено достављена регионалној комисији.

Кратка анализа :

Остварени резултати по одјељењима

IX1- 70,29%

IX2 – 71,82%

IX3 – 73,82%

IX4 – 77,31%

IX5 – 70,00%

ПО Кифино Село – 71,92%

ПО Придворци – 63,75%

ПО Зови До – 33,33%

ПО Оџак – 40,00%

Укупан проценат рјешености теста на нивоу школе је 71,81% што нашу школу свстава у средњи ниво постигнућа.

Анализирајући ријешеност задатака уочили смо да је највећи постотак ријешености у задацима: 12, 18. и 19. (96,85%) , а најлошије урађен задатак је 7. (21,26%)

СТРУЧНИ АКТИВ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

АНАЛИЗА ПРОБНЕ МАЛЕ МАТУРЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019 ГОДИНЕ

Пробна мала матура је одржана 05.6.2019.

Пробној малој матури присуствовало је 127 ученика од укупно 128 ученика деветог разреда.

ПОДАЦИ О ПРОБНОЈ МАЛОЈ МАТУРИ

Редни број	Одјељење	Укупно бодова	%
1	1	188	58,75%
2	2	304	69,09%
3	3	251	73,82%
4	4	330	63,46%
5	5	299	59,80%
6	6	180	69,23%
7	7	33	41,25%
8	8	36	60%
Укупан број бодова по задатку		1621	61,92%
Проценат рјешености по задатку (%)			

ЗАКЉУЧЦИ

(За пробну малу матуру)

Ученици су на пробној малој матури радили задатке из градива које се учи у свим разредима. Узимајући у обзир да се градиво заборавља, неки задаци из градива претходних разреда нису рјешени у очекиваном проценту, као што су 4,7,9.и17. задатак .

Треба имати у виду да ученици због других обавеза нису имали довољно времена да обнове градиво из напредног нивоа, што је утицало на то да неки задаци из тог нивоа нису ријешени у одговарајућем проценту.

(За експерименталну малу матуру)

- На експерименталној малој матури резултати нису били задовољавајући.
- Неки од разлога за то су: На експерименталној малој матури било је 10 нових задатака који нису из збирке задатака за малу матуру и провјеру постигнућа ученика за девете разреде.
- Било је много више задатака из напредног нивоа него што је предвиђено.
- Није извршена адекватна припрема ученика , односно припрема за малу матуру је била кратка.

- Ученици који су већ били завршили 9. разред нису били мотивисани за постизање бољег резултата и велики број ученика се према малој матури односио немарно.

ПРЕПОРУКЕ

1. Сљедећих школских година почети ученике припремати за малу матуру већ у 6. разреду па све до 9. разреда.
2. У деветом разреду интензивирати припреме.
3. У деветом разреду ученици током припрема треба да схвате значај српског језика и мале матуре за упис у средњу школу.
4. Са значајем мале матуре треба упознати и родитеље и локалну заједницу.

Невесинје:

Септембар, 2019, год.

Предсједник актива

Гордана Брењо

СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ПРОВЕДЕНОЈ МАЛОЈ МАТУРИ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

06.6.2019. године проведено је тестирање из математике.

Све процедуре прије почетка тестирања и сам почетак тестирања су проведене у складу са Стручним упутством за провођење мале матуре. У 10,00 часова тестирању је приступило 126 ученика.

Све прописане процедуре су у потпуности испоштоване, није било неправилности. Табела са резултатима је благовремено достављена регионалној комисији. Није било жалби на резултате тестирања.

Кратка анализа :

Остварени резултати по одјељењима

IX1 - 33,38%

IX2 – 34,55%

IX3 – 33,59%

IX4 – 44,13%

IX5 – 38,30 %

ПО Кифино Село – 36,92 %

ПО Придворци – 26,88%

ПО Зови До – 35,00%

ПО Оцак – 22,50%

Укупан проценат рјешености теста на нивоу школе је 36,90% што нашу школу свстава у ниво постигнућа „не задовољава“.

Анализирајући ријешеност задатака уочили смо да је највећи постотак ријешености у задатку бр.2 (85,71%) , а најлошије урађен задатак је 19. (4,76%)

Прибојавали смо се у току припрема да ученици неће приступити тестирању, јер се тестирање обавља послјије завршетка наставног процеса. Задовољни смо одзивом ученика. Стекли смо утисак да су ученици приступили немотивисано самој изради задатака, свјесни да неће имати никакве посљедице без обзира на успјешност израде задатака, те због тога сматрамо да укупни резултати нису показатељ њиховог знања.

Наставници који су били одређени да учествују у активностима око провођења мале матуре су заиста одговорно приступили и обавили све послове.

СТРУЧНИ АКТИВ МАТЕМАТИКА ФИЗИКА

АНАЛИЗА ПРОБНЕ МАЛЕ МАТУРЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019 ГОДИНЕ И АНАЛИЗА ЕКСПЕРИМЕНТАЛНЕ МАЛЕ МАТУРЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019

Пробна мала матура је одржана 27.04.2019. а експериментална мала матура 05.06.2019. год. Програм је био распоређен по областима са темама: бројеви, операције, једначине и неједначине, функције и пропорције, геометрија у равни, геометрија у простору (градиво од 6. до 9, разреда).

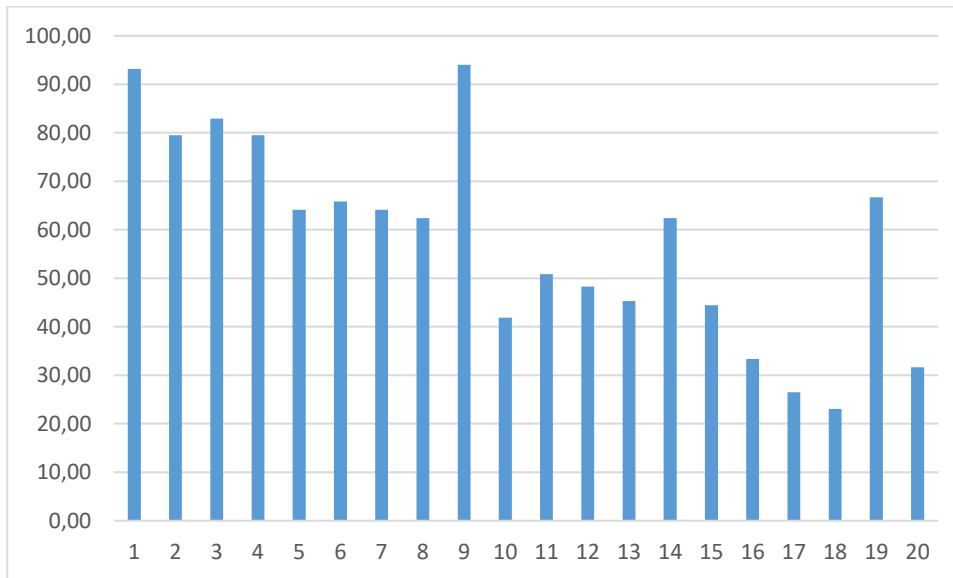
Пробној малој матури присуствовало је 124 ученика од укупно 129 ученика деветих разреда.

Експерименталној малој матури присуствовало је 126 ученика од укупно 129 ученика деветих разреда.

ПОДАЦИ О ПРОБНОЈ МАЛОЈ МАТУРИ

Редни број	Одјељење	Укупно бодова	%
1	1	312,0	55,71%
2	2	290,5	51,88%
3	3	275,5	81,03%
4	4	322,0	67,08%
5	5	65,5	46,79%
6	6	52,0	32,50%
7	7	26,0	32,50%
8	8	13,5	67,50%
Укупан број бодова по задатку		1357,0	57,99%
Проценат рјешености по задатку (%)			

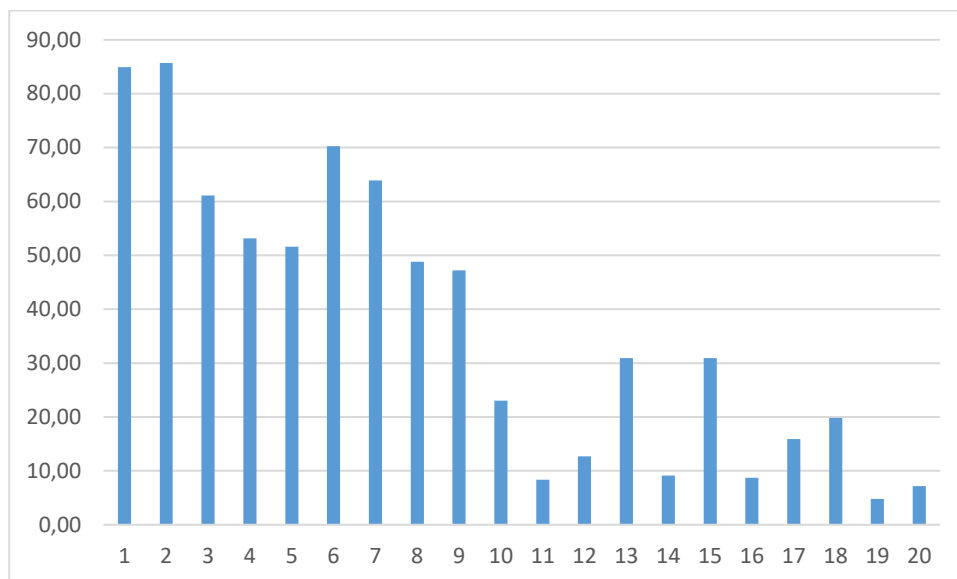
Хистограм



ПОДАЦИ О ЕКСПЕРИМЕНТАЛНОЈ МАЛОЈ МАТУРИ

Редни број	Одјељење	Укупно бодова	%
1	1	113,5	33,38%
2	2	152,0	34,55%
3	3	107,5	33,59%
4	4	229,5	44,13%
5	5	191,5	38,30%
6	6	96,0	36,92%
7	7	21,5	26,88%
8	8	18,5	30,83%
Укупан број бодова по задатку		930,0	36,90%
Проценат рјешености по задатку (%)			

Хистограм



ЗАКЉУЧЦИ

(За пробну малу матуру)

Ученици су на пробној малој матури радили задатке из градива које се учи у свим разредима. Узимајући у обзир да се градиво заборавља, неки задаци из градива претходних разреда нису ријешени у очекиваном проценту, као што су 18. и 20. задатак, а 16. задатак је био тешко ријешив због немогућности извођења поступка (није био примјерен).

Треба имати у виду да ученици због других обавеза нису имали довољно времена да обнове градиво из напредног нивоа, што је утицало на то да неки задаци из тог нивоа нису ријешени у одговарајућем проценту.

Приближно 20-25% ученика је задатке ријешило за оцијену више, а 15-20% за оцијену ниже, што значи да је 55-65% ученика ријешило задатке према закључној оцјени на крају првог полугодишта.

(За експерименталну малу матуру)

- На експерименталној малој матури резултати нису били задовољавајући.
- Неки од разлога за то су: На експерименталној малој матури било је 10 нових задатака који нису из збирке задатака за малу матуру и провијеру постигнућа ученика за девете разреде.
- Неки задаци попут 16 , 19 ни 20.
- Било је много више задатака из напредног нивоа него што је предвиђено.
- Није извршена адекватна припрема ученика , односно припрема за малу матуру је била кратка.
- Ученици који су већ били завршили 9. разред нису били мотивисани за постизање бољег резултата и велики број ученика се према малој матури односио немарно.

ПРЕПОРУКЕ

5. Сљедећих школских година почети почети ученике припремати за малу матуру већ у 6, разреду па све до 9. разреда.
6. У деветом разреду интензивирати припреме.
7. У деветом разреду ученици током припрема треба да схвате значај математике и мале матуре за упис у средњу школу.
8. Са значајом мале матуре треба упознати и родитеље и локалну заједницу.

Невесиње:

Септембар, 2019, год.

Предсједник актива

Ранка Васковић

1.3.6. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ПРОВЈЕРИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње проведена је провјера постигнућа ученика петог разреда из математике у уторак, 21.5.2019. године. Све прописане процедуре су проведене у складу са „Стручним упутством за провјеру ученичких постигнућа ученика петог разреда из српског језика и математике, те ученика седмог разреда из основа информатике – школска 2018/2019. година“. Тестирању је приступило 125 ученика од укупно 129 ученика петог разреда, 4 ученика нису приступила из оправданих разлога (болест). Прописана процедура је у потпуности испоштована, није било нерегуларности у току провођења провјере постигнућа, што су кроз своје извјештаје потврдили тестатори и исправљачи.

Кратка анализа :

Остварени резултати по одјељењима

V1 - 56,67%

V2 – 47,44%

V3 – 51,03%

V4 – 57,28%

ПО Кифино Село – 23,33 %

ПО Крекови – 24,44%

ПО Придворци – 36,67%

ПО Зови До – 33,33%

ПО Бијења – 40,00%

ПО Удрежње – 33,33%

ПО Џинова Махала – 20,00%

ПО Оџак – 66,67%

ПО Братач -50,00%

Укупан проценат рјешености теста на нивоу школе је 50,40% што нашу школу свстава у низак ниво постигнућа.

Анализирајући ријешеност задатака уочили смо да је највећи постотак ријешености у задацима бр. 4. и 7.(85,60%) , а најлошије урађен задатак је 12. (16,00%)

АНАЛИЗА СПОЉАШЊЕ ПРОВЈЕРЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 5.РАЗРЕДА У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ – АКТИВ УЧИТЕЉА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ОСНОВНИ ЦИЉ

☐ Утврдити ниво остварених исхода учења дефинисаних наставним планом у настави математике у петом разреду.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ:

- ☐ Навикавање ученика на рјешавање низа задатака објективног типа;
- ☐ Поштовање правила и прописане процедуре;
- ☐ Утврђивање способности ученика за рјешавање одређених типова задатака.

Наставне теме :

- ☐ Природни бројеви;
- ☐ Множење и дијељење природних бројева;
- ☐ Математички изрази са више операција;
- ☐ Јединице за мјеру;
- ☐ Бројевна полуправа, уређеност скупа N и скупа N_0

Закључци:

На основу детаљне анализе задатака, те размишљања дјете и родитеља дошли смо до низа позитивних карактеристика:

- Опраавдана је потреба за оваквим видом провјере;
- Одабир задатака био је добар.

Примједбе:

- За вријеме тестирања потребно је присуство и учитеља (осим тестатора) из разлога што ученицима не присуствовање свог учитеља представља додатно оптерећење ;
- Потребан је дужи временски период за израду задатака (најуспјешнији ученици нису стигли провјерити задатке);
- Поједини задаци (они који захтијевају поставку и дужи поступак) требали би се бодовати и за одрађени дио.

Предједник Актива
Александра Јеремић

ПРОВЈЕРА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА ИЗ ОСНОВА ИНФОРМАТИКЕ

У ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње проведена је провјера постигнућа ученика седмог разреда из основа информатике у уторак, 28.5.2019.године. Све прописане процедуре су проведене у складу са „Стручним упутством за провјеру ученичких постигнућа ученика петог разреда из српског језика и математике, те ученика седмог разреда из основа информатике – школска 2018/2019. година“. Тестирању је приступило 113 ученика од укупно 119 ученика петог разреда, 4 ученика нису приступила из оправданих разлога (болест) и 2 ученика са ПП које нисмо уносили у списак.Прописана процедура је у потпуности испоштована, није било нерегуларности у

току провођења провјере постигнућа, што су кроз своје извјештаје потврдили тестатори и исправљачи.

Кратка анализа :

Остварени резултати по одјељењима

VII1 - 63,36%

VII2 – 62,39%

VII3 – 60,03%

VII4 – 60,36%

ПО Кифино Село – 50,77 %

ПО Придворци – 33,39%

ПО Зови До – 35,71%

ПО Оџак – 24,07%

Укупан проценат рјешености теста на нивоу школе је 57,22% што нашу школу свстава у средњи ниво постигнућа .

Анализирајући ријешеност задатака уочили смо да је највећи постотак ријешености у задатку бр.23 (91,15%) , а најлошије урађен задатак је 9. (12,39%)

СТРУЧНИ АКТИВ ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ

АНАЛИЗА СПОЉАШЊЕ ПРОВЈЕРЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА ИЗ ОСНОВА ИНФОРМАТИКЕ

Одржана 28.5.2019. године

Спољашњој провјери постигнућа ученика приступило 113 ученика од укупно 117.

ПОДАЦИ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЈЕРИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Редни број	Одјељење	Укупно бодова	%
1	1	425,75	63,36%
2	2	436,75	62,39%
3	3	369,80	60,03%
4	4	371,80	60,36%
5	5	50,00	35,71%
6	6	33,70	24,07%
7	7	85,30	50,77%
8	8	37,40	33,39%
Укупан број бодова по задатку		1810,50	57,22%
Проценат рјешености по задатку (%)			

ЗАКЉУЧЦИ

Ученици су на спољашњој провјери постигнућа ученика радили задатке из градива које се учи у седмом разреду . Пјешавани су задаци из 3 наставне теме: програм за обраду текста , израда презентација и табеларни прорачуни. с тим да наставна тема табеларни прорачуни није била до краја обрађена. Треба имати у виду да ученици ово градиво савладавају на рачунару и раде практично, па одређена питања на тесту су слабије урађена.

Најбољи проценат ријешености био је у задацима 1. 8. 14. и 23. , а најлошији проценат имали су 2. 7. и 9. задатак

Невесиње:

Септембар, 2019, год.

Предсједник актива

Славица Кљакић

2. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

2.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Подаци о наставном и ненаставном особљу							
Р. бр.	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Радно мјесто	Проценат ангажовања у школи/ва н ње (именоват и друге установе)	Положен стручни испит (датум)	Датум рођења	Године радног стажа
1.	Јонлија Жељко	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 19.11. до 20.11.2008.го д. на Филозофском факултету у Источном Сарајеву	24.03. 1985.	12
2.	Лиздек Наташа	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 14.04. до 15.04.2004.го д. на Филозофском факултету у Српском Сарајеву	22.11. 1977.	17
3.	Говедарица Дијана	Дипломирани учитељ, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 15.12. до 16.12.2000.го д. на Филозофском факултету у Српском Сарајеву	18.07. 1973.	21

4.	Граховац Гордана	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 15.12. до 16.12.2000.го д.на Филозофско м факултету У Српском Сарајеву	19.04. 1971.	21
5.	Кружевић Бојана	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 20.11. до 22.11. 2017.год. на Филозофско м факултету Пале	11.02. 1988.	2
6.	Чампара Југославка	Наставник разредне наставе, VI	Наставник разредне наставе	100%	Од 26.04. до 28.04.1999.го д. на Филозофско м факултету - Пале	22.11. 1956.	38
7.	Братић Бранка	Наставник разредне наставе, VI	Наставник разредне наставе	100%	12.06.1990.го д. ООУР ОШ“14 Фебруар“ Мостар	19.06. 1961.	33
8.	Килибарда Тања	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 28.04. до 29.04.2010.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	27.11. 1978.	14
9.	Дрљан Татјана	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 28.04. до 29.04. 2010.год . на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	03.03. 1978.	12
10.	Јонлија Нада	Дипломирани учитељ, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 15.04. до 16.04. 2009.год. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	04.04. 1983.	12

11.	Радовановић Раденка	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 25.11. до 26.11.2009.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	04.07. 1979.	17
12.	Вујичић Александар	Дипломирани учитељ, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 03.11. до 05.11. 2003.год. на Филозофско м факултету у Никшићу	18.06. 1973.	19
13.	Паровић Стана	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 15.04. до 16.04.2009.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	25.07. 1983.	13
14.	Симић Свјетлана	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 19.11. до 20.11.2001.го д на Филозофско м факултету у Српском Сарајеву	04.09. 1972.	20
15.	Савић Биљана	Дип.-учитељ разредне наставе	Наставник разредне наставе	100%	Од 12.11. до 13.11.2009.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	20.10. 1985.	11
16.	Јеремић Александра	Професор разредне наставе, V II	Наставник разредне наставе	100%	20.11.2006.го д. на Универзитет у у Источном Сарајеву – Педагошки факултет у Бијељини	11.12. 1981.	14
17.	Гушић Предраг	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 17.04. до 18.04.2006.го д. на Филозофско	28.06. 1977.	18

					м факултету у Источном Сарајеву		
18.	Љешевић Слађана	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100 %	Од 25.11. до 26.11.2009.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	09.03.1 979.	6
19.	Ковач Свјетлана	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 21.04. до 22.04.2008.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	06.02. 1976.	15
20.	Шешлија Јелена	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 14.11. до 15.11.2011.го д. на Филозофско м факултету Пале	13.02. 1986.	5
21.	Гамбелић Татјана	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе - боловање	100%	Од 10.11. до 11.11.2010.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	13.12. 1986.	11
22.	Гушић Милена	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	100%	Од 28.11. до 29.11.2013.го д. на Филозофско м факултету Пале	17.11. 1983.	6
23.	Ботић Милица	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе - боловање	100%	Од 14.11. до 15.11.2012.го д. на Филозофско м факултету Пале	02.10. 1987.	8
24.	Савић Кристина	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 10.11. до 11.11.2010- год. На Филозофско	30.07. 1986.	10

					м факултету у Источном Сарајеву		
25.	Солдо Милица	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 14.11. до 15.11.2012.го д. на Филозофско м факултету Пале	07.06. 1986.	9
26.	Ивковић Тамара	Наставник разредне наставе, VI	Наставник разредне наставе	100%	15.05.2000.го д. Министарств о образовања, науке и културе и спорта Зеничко- Добојског кантона	09.01. 1976.	25
27.	Радић Наташа	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 20.10.до 21.10.2008.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	18.02. 1979.	14
28.	Авдаловић Миљан	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 14.11. до 15.11.2012.го д на Филозофско м факултету Пале у Источном Сарајеву	21.06. 1987.	9
29.	Глоговац Јелена	Бечелор разредне наставе VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 28.11. до 29.11.2013.го д. на Филозофско м факултету Пале	01.06. 1985.	8
30.	Рупар Сања	Професор разредне наставе VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 04.12. до 05.12.2014.го д. на Филозофско	19.08. 1987.	6

					м факултету Пале		
31.	Вујадиновић Љубиша	Професор разредне наставе VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 28.11. до 29.11.2013.го д. на Филозофско м факултету Пале	11.08. 1987.	7
32.	Вујадиновић Синиша	Професор разредне наставе VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 10.12. до 11.12.2015.го д. на Филозофско м факултету Пале	27.03. 1985.	3
33.	Брењо Сања	Професор разредне наставе VII	Наставник разредне наставе	100%	Од 25.11. до 26.11.2009.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	26.03. 1985.	11
34.	Петрушева Весна	Професор разредне наставе, VII	Наставник разредне наставе на боловању	100%	Од 15.11. до 16.11.2010.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	19.03. 1985.	10
35.	Радојичић Цмиљка	Наставник српскохрватск ог, хрватскосрпск ог језика и књижевности југословенских народа VI	Наставник српског језика	100%	Од 22.04. до 23.04.2004.го д. на Филозофско м факултету Пале	05.03. 1955.	41
36.	Станић Радиславка	Наставник српскохрватск ог, хрватскосрпск ог језика и књижевности југословенских народа VI	Наставник српског језика	100%	Од 01.01. до 22.04.1987.го д. оспособљен а за самосталан рад у ОШ „Ристо Пророковић“ Невесине	20.04. 1959.	36

37.	Глоговац Милодраг	Наставник српскохрватског, хрватскосрпског језика и књижевности југословенских народа VI	Наставник српског језика	100%	Од 16.12. до 17.12.1999.го д.на Филозофском факултету у Српском Сарајеву	01.02. 1962.	34
38.	Зубац Рада	Професор српског језика и књижевности VII	Водитељ продуженог боравка	50,00%	Од 28.04. до 29.04.2011.го д. на Филозофском факултету у Источном Сарајеву	01.09. 1984.	9
39.	Шаренац Рада	Наставник српскохрватског, хрватскосрпског језика и књижевности југословенских народа VII	Наставник српског језика	100%	Од 24.04. до 25.04.2007.го д. на Филозофском факултету Пале	17.12. 1964.	18
40.	Брењо Гордана	Професор српског језика и књижевности VII	Наставник српског језика 50,00% и водитељ продуженог боравка 50,00%	100%	Од 24.04.- до 25.04.2007.го д.на Филозофском факултету Источно Сарајево	18.09. 1971.	14
41.	Таминџија Наташа	Професор српског језика и књижевности VII	Наставник српског језика	100%	Од 24.04. до 25.04.2007.го д. на Филозофском факултету Источно Сарајево	23.04. 1980.	14
42.	Кулиџан Јелена	Вјероучитељица VI	Наставник православне вјеронауке	100%	Од 09.11. до 10.11.2005.го д. Православни богословски факултет Свети Василије	08.01. 1977.	23

					Острошки Фоча		
43.	Пејичић Милимир	Вјероучитељ VI	Наставник православне вјеронауке 41,67% и водителј продуженог боравка 50,00%	91,67%	Од 04.09. до 23.10.2001.го д.Богословск и факултет у Београду	29.05. 1976.	19
44.	Миловић Драган	Вјероучитељ VI	Наставник православне вјеронауке	100%	Од 07.09. до 08.09.1976.го д.у Српском богословско м манастиру „Крка“	04.01. 1955.	24
45.	Дамјанчевић Биљана	Професор енглеског језика и књижевности VII	Наставник енглеског језика	100%	Од 13..11.до 14.11.2008.го д.на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	14.08. 1979.	15
46.	Мањак Јелена	Професор енглеског језика VII	Наставник енглеског језика	100%	Од 18.11. до 19.11.2010.го д. на Филозофско м факултету Пале	25.08. 1978.	16
47.	Мусић Невена	Професор енглеског језика и књижевности VII	Наставник енглеског језика	100%	Од 18.11. до 19.11.2010.го д. на Филозофско м факултету Пале	02.08. 1984.	12
48.	Петковић Вања	Професор енглеског језика и књижевности VII	Наставник енглеског језика	41,67%	Од 18.11. до 19.11.2010.го д.на Филозофско м факултету Источно Сарајево	25.05. 1986.	10
49.	Богдановић Наташа	Професор енглеског језика и	Наставник енглеског језика на боловању	100%	Од 17.11. до 18.11.2004.го д. на Филозофско м факултету	06.02. 1973.	17

		књижевности VII			Источно Сарајево		
50.	Милићевић Славица	Професор енглеског језика и књижевности VII	Наставник енглеског језика	100%	Од 22.04. до 23.04.2008.го д. на Филозофском факултету Пале	2908.. 1981.	13
51.	Ивковић Маја	Професор енглеског језика и књижевности VII	Наставник енглеског језика	100%	Од 12.11. до 13.11.2009.го д. на Филозофском факултету Пале	25.08. 1982.	11
52.	Милићевић Драгана	Професор француског језика VII	Наставник француског језика	25,00%		.31.01. 1992.	2
53.	Милићевић Сања	Професор руског и српског језика и књижевности VII	Наставник руског језика	25,00%		03.08. 1991.	
54.	Чалија Драгана	Професор руског и српског језика и књижевности VII	Наставник руског језика	100%	Од 24.12. до 25.12.2015.го д. на Филозофском факултету Пале	17.05. 1991.	5
55.	Граховац Дејан	Професор руског и српског језика и књижевности VII	Наставник руског језика	100,00%	Од 24.12. до 25.12.2015.го д.на Филозофском факултету Пале	03.10. 1991.	5
56.	Пикула Тања	Дипломирани графичар VII	Наставник ликовне културе	100%	Од 16.11. до 17.11.2003г. од. на Филозофском факултету Пале	13.10. 1976.	12
57.	Батинић Драган	Дипломирани академски сликар VII	Наставник ликовне културе	58,33%	Од 29.04. до 20.04.2015.го д.на Филозофско	24.04. 1985.	6

					м факултету Пале		
58.	Томановић Маријана	Дипломирани академски графичар VII	Наставник ликовне културе на боловању	100%	Од 29.04. до 30.04.2004.го д. на Филозофско м факултету Пале	20.08. 1976.	17
59.	Вулина Вања	Дипломирани музички педагог VII	Наставник музичке културе	100%	Од 27.06. до 08.11.2012.Г од. Источно Сарајево – Музичка академија	12.08. 1988.	8
60.	Килибарда Јелена	Професор теоретских музичких предмета VII	Наставник музичке културе	95,83%	Од 11.05. до 19.05.2016.го д. на Академији умјетности Бања Лука	23.02. 1980.	4
61.	Драговић Раденка	Наставник историје и географије VI	Наставник историје и географије	100%	Од 20.04. до 21.04.2000.го д.на Филозофско м факултету Српско Сарајево	04.05. 1969.	27
62.	Станишић Миља	Професор историје VII	Наставник историје и демократије	100%	Од 12.11. до 13.11.2009.го д. на Филозофско м факултету Пале	13.08. 1972.	13
63.	Лукета Нада	Наставник историје и географије VI	Наставник историје и географије	100%	Од 23.11. до 26.11.2004.го д. на Филозофско м факлултету Пале	28.03. 1959.	36
64.	Лакета Милисанда	Дип.социолог	Наставник демократије и људских права	37,50%		30.01. 1990.	

65.	Глоговац Нада	Наставник историје и географије VI	Наставник географије	100%	17.05.1990.го д. у Основној школи „Максим Кујунџић“ Челебићи	24.12.1962.	29
66.	Кундачина Бранка	Наставник историје и географије	Наставник географије	20,83%		15.09.1956.	26
67.	Бештић Ђорђо	Наставник математике и физике VI	Наставник физике и математике	100%	04.10.1985.го д. у Основној школи „Ристо Пророковић“ Невесиње	10.10.1957.	41
68.	Брењо Милена	Наставник математике и физике VI	Наставник физике и математике	100%	Од 15.12. до 16.12. 2000.год. на Филозофском факултету Српско Сарајево	01.01.1963.	22
69.	Шкипина Зорица	Наставник математике и физике VI	Наставник физике и математике	100%	19.04.1990.го д. Завод за школство Мостар	01.12.1960.	23
70.	Савић Радош	Наставник математике и физике VI	Наставник физике и математике	100%	23.06.1999.го д.у ОШ „Ристо Пророковић“ Невесиње	08.06.1961.	33
71.	Васковић Ранка	Бечелор математике и информатике VII	Наставник математике на боловању	100%	Од 19.04.до 20.04.2012.го д.на Филозофском факултету Источно Сарајево	26.10.1979.	14
72.	Шиљеговић Милка	Наставник математике VI	Наставник математике	100%	04.10.1985.го д.у ОШ „Ристо Пророковић“ Невесиње	18.12.1955.	41

73.	Ивковић Драгана	Дипломирани математичар математика финансија VII	Наставник математике	100%	Од 01.12. до 02.12.2011.го д. на Филозофско м факултету Пале	12.12. 1984.	9
74.	Мучибабић Зорица	Професор биологије VII	Наставник биологије	100%	29.04.2010.го д.на Природно математичко м факултету Бања Лука	06.03. 1981.	12
75.	Голијанин Нада	Професор биологије VII	Наставник биологије	83,33%	Од 23.04.до 24.04.2014.го д.на Филозофско м факултету Пале	30.10. 1988.	7
76.	Илић Милорад	Наставник биологије и хемије VI	Наставник биологије и хемије	100%	Од 23.04. до 28.04.1999.го д. на Филозофско м факултету Пале	06.01. 1960.	27
77.	Кокотовић Радмила	Наставник биологије и хемије VI	Наставник хемије и биологије	100%	Од 21.04. до 22.04.2009.го д. на Филозофско м факултету Пале	15.01. 1967.	20
78.	Тодоровић Сретенка	Професор хемије VII	Наставник хемије	16,67%	Од 15.12. до 16.12.2015.го д.на Филозофско м факултету Пале	13.10. 1988.	5
79.	Костић Александра	Професор технике и информатике VII	Наставник техничког образовања	100%	Од 13.11.до 14.11.2012.го д.на Филозофско м факултету Пале	26.01. 1987.	8

80.	Лојпур Љиљана	Дипломирани професор информатике и техника VII	Наставник техничког образовања	100%	Од 22.01. до 30.05.2016.го д. Брчко дистрикт (Влада) одјељење за образовање	09.11. 1977.	14
81.	Кокотовић Биљана	Струковни пословни информатичар Бечелор VII	Наставник основа информатике	100%	Од 12.12. до 13.12.2003.го д. на Филозофско м факултету Источно Сарајево	04.09. 1975.	17
82.	Кљакић Славица	Менаџер информатике VI	Наставник основа информатике	100%	Од 12.12. до 13.12.2003.го д.на Филозофско м факултету Пале	24.05. 1978.	17
83.	Ивковић Бранислав	Професор физичке културе VII	Наставник физичког васпитања	100%	Од 17.11. до 19.11.1998.го д. на Факултету физичке културе Српско Сарајево	14.07. 1955.	39
84.	Граховац Анђелко	Професор физичке културе VII	Наставник физичког васпитања	100%	Од 21.12. до 23.12.2004.го д. Факултет физичке културе Пале	28.05. 1978.	16
85.	Чабрило Синиша	Професор физичког васпитања VII	Наставник физичког васпитања	41,67%	Од 09.12. до 12.12.2005.го д. на Филозофско м факултету Источно Сарајево	12.12. 1979.	14
86.	Шешлија Добрила	Професор педагогије и психологије VII	Педагог	100%	23.06.1999.го д. у Основној школи „Ристо Пророковић“ Невесине	08.02. 1962.	29

87.	Братић Данијела	Дипломирани психолог VII	Психолог	100%	Од 16.11. до 17.11.2009.го д. на Филозофско м факултету Сарајево	02.09. 1983	12
88.	Мањак Тања	Дипломирани дефектолог VII	Дефектолог - логопед	100%	Од 19.04. до 21.04.1999.го д. Подгорица – Министарств о просвјете и науке	03.09. 1971.	24
89.	Шаран Мара	Професор разредне наставе, VII	Директор	100%	Од 19.11. до 20.11.2008.го д. на Филозофско м факултету у Источном Сарајеву	22.09. 1970.	18
90.	Фржовић Здравко	Дипломирани менаџер послов.финанс ија VII	Помоћник директора	100%	Од 14.04. до 15.04.2006.го д. на Филозофско м факултету Исдточно Сарајево	03.01. 1976.	13
91.	Таминџија Славенка	Дипломирани правник VII	Секретар	100%	29.11.2010.го д. Министарств о правде БиХ	19.10. 1978.	11
92.	Ристић Маја	Дипломирани економиста менаџер VII	Рачуновођа	100%	21.06.2014.го д. Савез ревизора Републике Српске Бања Лука	12.06. 1983.	11
93.	Костић Неда	Економиста	Административ но-технички радник	100%		08.08. 1977.	8
94.	Петковић Неђо	Наставник српског језика и књижевности VI	Библиотекар	100%		20.10. 1951.	36

95.	Љиљана Чабрило	Правник VI	Књижњичар	100%		06.01. 1958.	33
96.	Скочајић Милан	Бравар специјалиста IV	Домар	100%		09.09. 1962.	28
97.	Грубачић Велибор	Машински техничар IV	Домар	100%		04.01. 1973.	25
98.	Шаренац Небојша	Возач моторног возила IV	Возач	100%		04.06. 1981.	11
99.	Андријашевић Мирослав	Машински техничар, проф есионални ватрогасац IV	Ложач	100%		13.07. 1981.	8
100.	Ђерић Миљан	Металостругар , оспособљен за сам. и безб. Рад за руковање централним гријањем III	Ложач	100%		08.04. 1984.	9
101.	Глоговац Василија	ОШ I	Хигијеничар	100%		05.04. 1961.	25
102.	Милошевић Цмиља	ОШ I	Хигијеничар	100%		02.01. 1968.	23
103.	Салатић Невенка	Продавач III	Хигијеничар	100%		08.09. 1963.	23
104.	Калем Сања	Администрати вни техничар IV	Хигијеничар	100%		12.10. 1972.	4
105.	Кнежић Радмила	ОШ I	Хигијеничар	100%		22.09. 1967.	20
106.	Ратковић Славица	електротехнич ар	Хигијеничар	100%		14.12. 1968.	
107.	Фржовић Мирјана	ОШ	Хигијеничар	100%		02.01. 1962.	25
108.	Милановић Милијана	ОШ	Хигијеничар	100%		14.02. 1964.	26
109.	Војичић Драгана	Конфекцијски кројач III	Хигијеничар	100%		04.06. 1981.	6

110.	Драговић Мирјана	ОШ	Хигијеничар	100%		20.03. 1976.	16
111.	Лакета Весна	Машински тех. IV	Хигијеничар	100%		17.04. 1969.	16
112.	Јеремић Љепосава	Пољопривред ни техничар IV	Хигијеничар	100%		27.07. 1970.	11
113.	Радојичић Бранка	Економски техничар IV	Ложач- хигијеничар	100%		09.06. 1975.	16
114.	Савић Нада	ОШ	Хигијеничар	100%		27.11. 1962.	14
115.	Ратковић Неђо	Електротехнич ар- аутоелектрича р III	Ложач- хигијеничар	100%		20.10. 1963.	17
116.	Гутић Драган	Фармацеутски техничар IV	Ложач- хигијеничар	100%		12.10. 1988.	6
117.	Радић Душко	Машински техничар IV	Ложач- хигијеничар	100%		18.10. 1972.	23
118.	Богдановић Милева	Продавач III	Хигијеничар	50%		28.02. 1959.	28
119.	Чампара Милан	Квалификован и металостругар	Хигијеничар	50%		03.10. 1961.	31
120.	Жерајић Биљана	Гимназија IV	Хигијеничар	50%		01.09. 1961.	27
121.	Самарџић Слађана	Продавач III	Хигијеничар	50%		18.12. 1965.	17
122.	Кокотовић Љубо	Гимназија IV	Ноћни чувар	100%		07.09. 1977	4
123.	Жерајић Синиша	Бравар специјалиста, I V	Ноћни чувар - хигијеничар	100%		09.11. 1974.	21
124.	Ковачевић Данијела	Наставник српског језика и књижевности VI	Водитељ продуженог боравку	100% у продужен ом боравку	Од 17.11. до 18.11.2010.го д. на Филозофско м факултету Пале	31.12. 1976.	10

125.	Голијанин Слободан	Дипломирани професор математике и физике VII	Водитељ продуженог боравка 50,00% и водитељ јутарњег чувања 50,00%	100%	Од 27.03 до 29.04.2015. го д. Влада Брчко дистрикт – одјељење за образовање	09.07. 1970.	7
126.	Граховац Зора	Проф.разредн е наставе	волонтер	100%		31.08. 1987.	
127.	Шиповац Гордана	Проф.разредн е наставе	Волонтер	100%		16.07. 1991.	
128.	Јела Голијанин	ССС	Асистент у настави	100%			
129.	Миливојевић Јелена	ССС	Асистент у настави	100%		19.11. 1982.	
130.	Мићевић Бранка	ССС	Асистент у настави	100%		05.05. 1966.	
131.	Радовић Горана	ССС	Асистент у настави	100%		15.03. 1990.	

2.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Редни број	Име и презиме наставника	Тема	Вид реализације						Датум реализације
			Предавање	Огледни час	Писана тема	Објављени	Радионица	Остало	
1.	Мара Шаран	1.Наставник као креатор климе у одјељењу 2.Различити приступи настави у разредној настави	1.Наставничко вијеће 2.Актив директора						1.Октобар 2019 2. Март 2020.
2.	Здравко Фржовић	Информационе технологије у образовању	Наставничко вијеће						Децембар 2019.
3.	Добрила Шешлија	Подстицање алтруистичког понашања код ученика и младих	Актив разредне наставе						Октобар 2019.
4.	Тања Мањак	Дефинисање циљева и исхода васпитно – образовног и рахабилитационог – хабилитационог рада	Одјељењско вијеће						Октобар 2019.
5.	Данијела Братић	Помоћ и подршка надареним ученицима у учењу и развоју	Савјет ученика						Март 2020.
6.	Славенка Таминџија	Самоедукација кроз праћење законских прописа у области права у основној школи							
7.	Неђо Петковић								
8.	Маја Ристић	Самоедукација кроз праћење стручних часописа и законске регулативе из области рачуноводства и финансија							
9.	Жељко Јонлија	Индивидуализована настава	Стручни актив						Јануар 2020.
10	Наташа Лиздек	На боловању							
11	Дијана Говедарица	Однос ученик – наставник - родитељ	Савјет родитеља						Октобар 2019.
12	Гордана Граховац	Утицај телевизије и компјутера на дјецу	Савјет ученика						Мај 2020.
13	Бојана Кружевић	Однос ученика према настави	Одјељењска заједница						Септембар 2019.

14	Југославка Чампара	Наставне методе	Родитељски састанак						Новембар 2019.
15	Бранка Братић	Припремање учитеља за наставу	Наставничко вијеће						Децембар 2019.
16	Тања Килибарда	Методе успјешног учења	Родитељски састанак						Јануар 2020.
17	Татјана Дрљан	Сабирање и одузимање до 20, правопис; придјиви						Угледни час	Март 2020
18	Нада Јонлија	Циљ и задаци васпитања	Стручни актив						Јануар 2020
19	Раденка Радовановић	Трема дјеце приликом одговарања	Одјељењска заједница						Децембар 2019
20	Александар Вујичић	Вршњачко насиље	Родитељски састанак						Септембар 2019.
21	Стана Паровић	Стилови учења	Савјет родитеља						Јануар 2020
22	Свјетлана Симић	Насиље међу дјецом у школи	Савјет ученика						Фебруар 2020
23	Биљана Савић	Припремање наставника за оцјењивање ученика	Одјељењско вијеће						Децембар 2019.
24	Александра Јеремић	Здрава ужина	Одјељењска заједница						Децембар 2019
25	Предраг Гушић	Заштита дјеце на интернету	Родитељски састанак						Јун 2020
26	Слађана Љешевић	Утицај телевизије на интелект дјетета	Одјељењска заједница						Фебруар 2020
27	Свјетлана Ковач	Игром до знања малих првака	Наставничко вијеће						Јануар 2020
28	Јелена Шешлија	Домаће животиње						Угледни час	Мај 2020.
29	Татјана Гамбелић - боловање								
30	Милица Ботић - боловање								
31	Кристина Савић	Научити читати и писати	Одјељењска заједница						Мај 2020.
32	Милица Солдо	Вршњачко насиље	Савјет ученика						Новембар 2019
33	Тамара Ивковић	Хумор у наставном процесу	Стручни актив						Октобар 2019.
34	Наташа Радић							Угледни час	
35	Миљан Авдаловић	Како изградити повјерење између родитеља и дјеце	Савјет родитеља						Децембар 2019
36	Јелена Глоговац	Писање ријечице „не“ уз глагол – 3.разред Придјеви – систематизација – 5.разред						Угледни час	Март 2020.
37	Милена Гушић	Мултимедијална настава	Наставничко вијеће						Новембар 2019

38	Љубиша Вујадиновић	Рачунар у настави	Одјељењско вијеће						Новембар 2019
39	Рада Зубац	Трагични елементи у балади, Хасанагиница	Савјет родитеља						Март 2020
40	Цмиљка Радојичић	Учење и поучавање	Наставничко вијеће						Септембар 2019
41	Радиславка Станић	Историјски развој српског језика	Одјељењско вијеће						Јануар 2020.
42	Милодраг Глоговац	Проблеми наставе српског језика као матерњег	Стручни актив						Фебруар 2020
43	Рада Шаренац	Нове тенденције у настави уопште и образовни стандарди у свијету	Савјет ученика						Децембар 2019
44	Гордана Брењо	Вршњачко насиље	Одјељењска заједница						Фебруар 2020
45	Наташа Таминџија	„Мртво море“ , Радоје Домановић						Угледни час	Март 2020
46	Јелена Кулиџан	Сарадња са друштвеном средином и стр.институцијама	Одјељењско вијеће						Децембар 2019.
47	Милимир Пејичић	Шта је хришћанска слобода	Стручни актив						Новембар 2019.
48	Драго Миловић	О Христовом позиву „Пођите за мном“	Наставничко вијеће						Новембар 2019
49	Биљана Дамјанчевић	„A Farevell pasty“ something i anithing						Угледни час	Јун 2020
50	Јелена Мањак	Демографска слика (наталитет)	Родитељски састанак						Децембар 2019
51	Невена Мусић	Direct and indirect speech	Одјељењско вијеће						Јун 2020
52	Вања Петковић	Времена у енглеском језику	Наставничко вијеће						Март 2020.
53	Славица Милићевић	Teaching methods	Стручни актив						Март 2020.
54	Маја Ивковић	Coniparative and superlative adjective	Одјељењска заједница						Децембар 2019
55	Дејан Граховац	Сарадња породице и школе	Савјет родитеља						Април 2020.
56	Тања Пикула	Импесионизам	Наставничко вијеће						Фебруар 2020.
57	Драган Батинић	Сликарске технике	Стручни актив						Март 2020.
58	Вања Вулина	Вокална музика						Угледни час	Октобар 2019.
59	Јелена Килибарда	Улога наставе хора и оркестра у Основној школи у развоју музичког слуха						Истраживачки рад	Школска 2019/2020.
60	Раденка Драговић	Фактори васпитања	Одјељењско вијеће						Јануар 2020.
61	Миља Станишић	Комуникација као основ наставног и ненаставног рада	Наставничко вијеће						Јануар 2020.

62	Нада Лукета	Мотивација и емоционална клима на часу	Одјељењска заједница						Октобар 2019.
63	Нада Глоговац	Москва – европска и свјетска метропола	Стручни актив						Фебруар 2020.
64	Слободан Голијанин	Ексерименти – струја и магнет	Савјет ученика						Март 2020.
65	Ђорђо Бештић	Васпитна и мотивациона функција провјеравања и оцјењивања ученика	Наставничко вијеће						Новембар 2019.
66	Милена Брењо	Мотивација у настави	Родитељски састанак						Новембар 2019.
67	Зорица Шкипина	Организација и структура наставног часа	Одјељењска заједница						Октобар 2019.
68	Радосав Савић	Наставник као разредник	Одјељењско вијеће						Април 2020.
69	Милка Шиљеговић	Припрема наставника за оцјењивање ученика	Стручни актив						Децембар 2019.
70	Драгана Ивковић	Способност и одговорност ученика	Савјет родитеља						Новембар 2019.
71	Зорица Мучибабић	Болести зависности	Стручни актив						Октобар 2019.
72	Нада Голијанин	Органска храна	Одјељењска заједница						Октобар 2019.
73	Милорад Илић	Производња и загађивање хране, од њиве до стола	Наставничко вијеће						Март 2020.
74	Радмила Кокотовић	Наставник као разредник	Родитељски састанак						Јануар 2020.
75	Сретенка Тодоровић	Хлорисање воде	Одјељењско вијеће						Новембар 2019.
76	Александра Костић	Ментално здравље дјеце – страх од школе	Одјељењско вијеће						Мај 2020.
77	Љиљана Лојпур	Насиље међу дјецом	Одјељењска заједница						Децембар 2019.
78	Биљана Кокотовић	Насиље међу ученицима	Одјељењска заједница						
79	Славица Кљакић	Опасности које вребају на друштвеним мрежама	Стручни актив						Фебруар 2020.
80	Бранислав Ивковић	Оцјењивање у настави физичког васпитања	Стручни актив						Април 2020.
81	Анђелко Граховац	Психолошка позадина необичних понашања код дјеце	Родитељски састанак						Децембар 2019.
82	Синиша Чабрило	Психолошки фактори који изазивају стрес у сл. ситуацијама	Одјељењска заједница						Новембар 2019.

83	Данијела Ковачевић	Развијање способности читања – врсте читања	Родитељски састанак						Фебруар 2020.
84	Драгана Чалија	Компаративна анализа система васпитања и образовања	Савјет ученика						Октобар
85	Ранка Васковић	Запремина призме						Угледни час	Новембар
86	Сања Брењо	Животињски свијет околине						Угледни час	Март
87	Сања Рупар	Емоције у настави	Одјељењско вијеће						Април
88	Синиша Вујадиновић	Начин вредновања и оцјењивања, ликовна култура	Родитељски састанак						Октобар

2.3. ПОДАЦИ О НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ СТРУЧНА ЗВАЊА

Име и презиме	Стручно звање	Задужења за текућу школску годину у складу са стручним звањем
Ђорђо Бештић	ментор	План рада наставника – стручног сарадника у звању ментора, налази се у педагошкој документацији школе

2.4. ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ

РБ	Име и презиме	Наставни предмет	Обавезна настава	Допунска настава	Писмени задаци	Разредано старешинство	Додатна настава	Секције	У к у п н о	Припрема	Педагошка документација	Рад у стручним органима	Руковођење стр. вијећем	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Индивидуална настава	Дежурство	Остали послови	Остало	С в е г а	Вишак часова обавезне аставе	У к у п н о
1.	Жељко Јонлија	Разредна настава	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
2.	Наташа Лиздек	Разредна настава	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
3.	Дијана Говедарица	Разредна настава	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
4.	Гордана Граховац	Разредна настава	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
5.	Сања Брењо	Разредна настава	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
6.	Бојана Кружевић	Разредна настава	19	1	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
7.	Југославка Чампара	Разредна настава	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
8.	Бранка Братић	Разредна настава	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
9.	Тања Килибарда	Разредна настава	19	1	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
10.	Татјана Дрљан	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40

11.	Нада Јонлија	Разредна настава	19	1	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
12.	Раденка Радовановић	Разредна настава	19	1	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
13.	Александар Вујичић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
14.	Стана Паровић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
15.	Свјетлана Симић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
16.	Биљана Савић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
17.	Александра Јеремић	Разредна настава	15	0	0	2	0	2	19	12	2	1	0	1	3	0	0	0	2	21	0	40
18.	Предраг Гушић	Разредна настава	15	0	0	2	0	2	19	12	2	1	0	1	3	0	0	0	2	21	0	40
19.	Слађана Љешевић	Разредна настава	15	0	0	2	0	2	19	12	2	1	0	1	3	0	0	0	2	21	0	40
20.	Свјетлана Ковач	Разредна настава	15	0	0	2	0	2	19	12	2	1	0	1	3	0	0	0	2	21	0	40
21.	Наташа Радић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
22.	Миљан Авдаловић	Разредна настава	19	1	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40

23.	Јелена Глоговац	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
24.	Јелена Шешлија	Разредна настава	19	1	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
25.	Кристина Савић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
26.	Милица Солдо	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
27.	Тамара Ивковић	Разредна настава	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
28.	Љубиша Вујадиновић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
29.	Милена Гушић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
30.	Синиша Вујадиновић	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
31.	Сања Рупар	Разредна настава	20	0	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
32.	Цмиљка Радојичић	Српски језик	20	1	2	0	1	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
33.	Радиславка Станић	Српски језик	18	0	2	2	1	1	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
34.	Милодраг Глоговац	Српски језик	18	0	2	2	1	1	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40

35.	Рада Шаренац	Српски језик	21	1	2	0	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
36.	Гордана Брењо	Српски језик	9	0	1	2	0	0	12	6	0,25	0,25	0	0,25	0,25	0	0,5	0	0,5	8	0	20
37.	Наташа Таминдија	Српски језик	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
38.	Јелена Кулиџан	Православна вјеронаука	22	0	0	0	2	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
39.	Милимир Пејичић	Православна вјеронаука	7	0	0	2	1	0	10	5	0,25	0,25	0	0,25	0,25	0	0,5	0	0,5	7	0	17
40.	Драган Миловић	Православна вјеронаука	22	2	0	0	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
41.	Биљана Дамјанчевић	Енглески језик	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
42.	Јелена Мањак	Енглески језик	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
43.	Невена Мусић	Енглески језик	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
44.	Маја Ивковић	Енглески језик	18	2	2	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
45.	Славица Милићевић	Енглески језик	18	1	2	2	1	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
46.	Вања Петковић	Енглески језик	6	1	1	2	0	0	10	5	0,5	0,25	0	0,25	0,25	0	0,5	0	0,25	7	0	17

47.	Драгана Милићевић	Француски језик	4	1	1	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	10
48.	Сања Милићевић	Руски језик	4	1	1	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	10
49.	Дејан Граховац	Руски језик	20	1	2	0	1	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
50.	Драгана Чалија	Руски језик	20	1	2	0	1	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
51.	Тања Пикула	Ликовна култура	22	0	0	0	0	2	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
52.	Драган Батинић	Ликовна култура	10	0	0	2	0	2	14	7	1	0,25	0	0,25	0,50	0	0,5	0	0,5	10	0	24
53.	Вања Вулина	Музичка култура	22	0	0	0	0	2	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
54.	Јелена Килибарда	Музичка култура	21	0	0	0	0	2	23	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	39
55.	Раденка Драговић	Историја и географија	22	2	0	0	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
56.	Миља Станишић	Историја	22	2	0	0	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
57.	Милисанда Лакета	Демократија	8	1	0	0	0	0	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	15
58.	Нада Глоговац	Географија	22	2	0	0	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40

59.	Нада Лукета	Историја и географија	22	2	0	0	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
60.	Бранка Кундачина	Географија	4	1	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	9
61.	Ђорђо Бештић	Физика и математика	20	0	2	0	2	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
62.	Милена Брењо	Физика и математика	18	1	2	2	1	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
63.	Зорица Шкипина	Физика и математика	18	1	2	2	1	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
64.	Радош Савић	Физика и математика	20	2	2	0	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
65.	Милка Шиљековић	Математика	20	2	2	0	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
66.	Драгана Ивковић	Математика	20	1	2	0	1	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
67.	Ранка Васковић	Математика	20	1	2	0	1	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
68.	Зорица Мучибабић	Биологија	20	1	0	2	0	1	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
69.	Нада Голијанин	Биологија	16	1	0	2	0	1	20	10	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	36
70.	Милорад Илић	Биологија и хемија	20	2	0	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40

71.	Радмила Кокотовић	Хемија	20	2	0	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
72.	Сретенка Тодоровић	Хемија	4	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	6
73.	Александра Костић	Техничко образовање	20	2	0	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
74.	Љиљана Лојпур	Техничко образовање	20	0	0	2	0	2	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
75.	Биљана Кокотовић	Основе информатике	20	2	0	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
76.	Славица Кљакић	Основе информатике	20	2	0	2	0	0	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
77.	Бранислав Ивковић	Физичко васпитање	22	0	0	0	0	2	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
78.	Анђелко Граховац	Физичко васпитање	20	0	0	2	0	2	24	12	1	0,25	0	0,25	0,50	0	1	0	1	16	0	40
79.	Синиша Чабрило	Физичко васпитање	6	0	0	2	0	2	10	5	0,5	0,25	0	0,25	0,25	0	0,5	0	0,25	7	0	17
Б О Л О В А Њ Е																						
80.	Весна Петрушева	Разредна настава																				
81.	Милица Ботић	Разредна настава																				

82.	Татјана Гамбелић	Разредна настава																			
83.	Наташа Богдановић	Енглески језик																			
84.	Маријана Томановић	Ликовна култура																			

ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ - ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ -				
РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЈЕСТО	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА ПРИ ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА	Укупно сати
1.	Мара Шаран	Директор	100	40
2.	Здравко Фржовић	Помоћник директора	100	40
3.	Добрила Шешлија	Педагог	100	40
4.	Данијела Братић	Психолог	100	40
5.	Тања Мањак	Логопед	100	40
6.	Славенка Таминџија	Секретар	100	40

7.	Маја Ристић	Рачуновођа	100	40
8.	Неда Костић	Административно-финансијски радник	100	40
9.	Неђо Петковић	Библиотекар	100	40
10.	Љиљана Чабрило	Књижничар	100	40
11.	Милан Скочајић	Домар	100	40
12.	Велибор Грубачић	Домар	100	40
13.	Небојша Шаренац	Возач	100	40
14.	Мирослав Андријашевић	Ложач	100	40
15.	Миљан Ђерић	Ложач	100	40
16.	Василија Глоговац	Хигијеничар	100	40
17.	Цмиљка Милошевић	Хигијеничар	100	40
18.	Невенка Салатић	Хигијеничар	100	40
19.	Сања Калем	Хигијеничар	100	40
20.	Радмила Кнежић	Хигијеничар	100	40
21.	Славица Ратковић	Хигијеничар	100	40
22.	Мирјана Фржовић	Хигијеничар	100	40
23.	Милијана Милановић	Хигијеничар	100	40
24.	Драгана Војичић	Хигијеничар	100	40
25.	Мирјана Драговић	Хигијеничар	100	40
26.	Весна Лакета	Хигијеничар	100	40
27.	Љепосава Јеремић	Хигијеничар	100	40
28.	Бранка Радојичић	Ложач-хигијеничар	100	40

29.	Нада Савић	Хигијеничар	100	40
30.	Неђо Ратковић	Ложач-хигијеничар	100	40
31.	Драган Гутић	Ложач-хигијеничар	100	40
32.	Душко Радић	Ложач-хигијеничар	100	40
33.	Милева Богдановић	Хигијеничар	50	20
34.	Милан Чампара	Хигијеничар	50	20
35.	Биљана Жерајић	Хигијеничар	50	20
36.	Слађана Самарџић	Хигијеничар	50	20
37.	Љубо Кокотовић	Ноћни чувар	100	40
38.	Синиша Жерајић	Ноћни чувар-хигијеничар	100	40
39.	Јелена Миливојевић	Асистент у настави	100	40
40.	Јела Голијанин	Асистент у настави	100	40
41.	Бранка Мићевић	Асистент у настави	100	40
42.	Горана Радовић	Асистент у настави	100	40
43.	Зора Граховац	Волонтер	100	40
44.	Гордана Шиповац	Волонтер	100	40

3. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа активности за почетак школске године, организацију наставе, школску мрежу, кадровске проблеме, техничке услове и све друго када се за то укаже потреба	Август	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар	Састанци
Усвајање Годишњег програма рада Школе до 30. септембра текуће године	Септембар	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар	Састанци
Пратити и усмјеравати цјелокупни рад школе	Током цијеле године	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, наставници	Састанци
Давати директору мишљења и приједлоге о питањима од интереса за рад школе	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
Доносити опште прописе за школу: статут; правилнике итд.	Током цијеле године	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар, синдикат	Састанци
Одлучивати о кориштењу финансијских средстава школе у складу са законским прописима	Током цијеле године	Чланови школског одбора	Састанци
Одлучивати о кориштењу средстава за инвестиције и инвенционо одржавање	Током цијеле године	Чланови школског одбора	Састанци
Извршавати рјешења, одлуке и захтјеве Министарства	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
Разматрати успјех ученика на крају полугодишта, текуће школске године. Према потребама предузети мјере за побољшање услова рада Школе у остваривању васпитно-образовног процеса	Током цијеле године	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар	Састанци
Усвојити извјештај о пословању школе и размотрити завршни рачун Школе до	Фебруар	Чланови школског одбора, директор, помоћник	Састанци

28. фебруара текуће године за предходну.		директора, секретар, рачуновођа	
На крају школске године ,извршити анализу о остваривању годишњег програма рада Школе и размотрити успјех ученика	Јун и август	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар	Састанци
Пратити и конструисати све активности предвиђене Законом о документима који су везани за рад Школе и одлучивати о кориштењу средстава школе у складу са законом	Током цијеле године	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа	Састанци
Рјешавати приговоре на одлуке и распоређивању на радно мјесто и друге приговоре	По потреби	Чланови школског одбора	Састанци
Према потреби у току цијеле школске године, на својим сједницама размотрити и рјешавати текућа питања и проблеме у школи	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
У случају потребе разријешити дужности директора школе у складу са законом	По потреби	Чланови Школског одбора	Састанци
Ако се укаже потреба именовати вршиоца дужности директора школе у складу са Законом о основном образовању и васпитању	По потреби	Чланови Школског одбора	Састанци
Пратити и контролисати и све друге активности прописане Законом о основној школи, статутум и оснивачким актом школе	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
Покретати поступак код надлежних здравствених установа за оцјену радне и здравствене способности радника ако се за то укаже потреба	По потреби	Чланови Школског одбора	Састанци
Разматрати и друга питања утврђена законом и другим актима	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
Повремено вршити анализу рада ШО	Према потреби	Чланови Школског одбора	Састанци

4. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**												
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА												
1. Задужења наставника за 40 часовну радну недјељу	*											*
2. Распоред ученика и одјељења у Школи										*		*
3. Распоред дежурства наставника												*
4.Израда документације за праћење реализације програма рада Школе	*											*
5. Израда годишњег и мјесечног плана рада директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Учешће у стратешком планирању развоја Школе	*									*		*
7. Учешће у изради Развојног плана школе	*	*			*							*
8. Рад на унапређењу васпитно - образовног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. Конципирање и израда приједлога програма рада школе и организација образовно-васпитног рада	*									*		*
10.Израда акционог плана унапређења рада школе за наредни период у сарадњи са сарадницима	*	*										*
6. Планирање стручног усавршавања запослених	*	*										*

** У Програму рада директора неопходно је поштовати стандарде квалитета рада за директоре и слиједити области прописане Законом о основном васпитању и образовању.

II ОРГАНИЗАЦИОНИ И РУКОВОДНИ ПОСЛОВИ												
1. Израда приједлога организационе шеме <u>обављања послова у Школи</u>									*	*		*
2. Подјела задужења на почетку школске године	*											*
3. Израда приједлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапријеђење наставног процеса	*				*				*			
4. Пружање помоћи у извођењу свих облика васпитно - образовног рада у Школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Пружање помоћи у изради распореда часова	*											*
6. Организовање родитељских састанака	*		*		*			*		*	*	
7. Пружање помоћи разредним старјешинама на ванредним родитељским састанцима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Организовање разредних и поправних испита и верификовања нестручно заступљене наставе				*	*					*		*
9. Организовање уписа ученика у Школу							*	*	*			
10. Организовање екскурзије и излета ученика	*	*						*	*	*	*	*
11.Сазивање и руковођење сједницама Наставничког вијећа и Одјељењских вијећа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
12.Учешће у раду Школског одбора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
13.Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада сједница,консултације са стручном службом школе (педагог,психолог)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14.Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о основном васпитању и образовању и други законски и подзаконски акти)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15.Припрема сједнице стручних и управних органа школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

16. Обезбјеђивање заштите права ученика, заштите здравља ученика и њихове сигурности у школи. Послови око осигурања ученика и запослених.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17. Сарадња са Активом директора регије Источна Херцеговина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
III ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЈЕТОДАВНИ РАД												
1. Посјета часовима са циљем организовања квалитетнијег наставног процеса	*		*	*		*	*	*	*			
2. Посјета часовима наставника приправника	*	*	*	*		*	*	*	*			
3. Индивидуални разговори са наставницима после посјећених часова у циљу пружања помоћи	*	*	*	*		*	*	*	*			
4. Савјетодавни рад са ученицима (даровитим и онима који имају проблеме)	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
5. Савјетодавни рад са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
6. Рад у Стручним активима, Разредним вијећима, сједницама Одјељењских и Наставничких вијећа	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
7. Помоћ разредним старјешинама у вођењу одјељења	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
8. Помоћ наставницима на предузимању одговарајућих мјера у раду са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
9. Праћење и остваривање задатака осавремењивања образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
10. Одржавање редовних комуникација са министарством, педагошким заводом, Активом директора, инспекцијом, представницима власти, представницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11. Присуствовање састанцима у организацији министарства, педагошког завода, актуелне власти итд..	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

IV АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД												
1. Израда Развојног плана и анализа остваривања Развојног плана Школе	*		*		*			*		*		
2. Анализа и реализација постављених циљева	*		*		*			*		*		
3. Израда извјештаја о успјеху ученика послије класификационих периода			*		*			*	*			*
4. Анализа реализованих програма рада наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Увид у начин, квалитет и редовност оцјењивања ученика		*	*	*	*		*	*	*	*		
6. Анализа наставних планова, дневника рада и матичне књиге	*	*	*	*	*		*	*	*	*		
7. Праћење изостанака ученика и редовност правдања изостанака	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8. Учешће у истраживањима која проводи стручни тим школе, тим за подршку ученицима са потешкоћама, тим за подршку надареним ученицима, развојни тим, а све у циљу унапређења квалитета рада школе.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ												
1. Припрема и учешће у сједницама Наставничког и Одјељењског вијећа	*		*		*			*	*	*		
2. Учешће у раду и праћење стручних актива, разредних вијећа, Савјета родитеља, Савјета ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Рад на остваривању позитивне и продуктивне радне атмосфере	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VI ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА												

1. Контрола вођења педагошке документације (одјељењска књига, матична књига, књига дежурстава, записници са разредних, поправних и испита за верификацију оцјена, записници са сједница разредних вијећа, стручних актива, Савјет родитеља, Савјета ученика)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Вођење документације о посјећеним часовима	*	*	*	*		*	*	*	*			
3. Праћење вођења документације о планирању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Праћење вођења документације о раду стручних органа	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*
5. Праћење вођења документације дисциплинске комисије за ученике	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
VII САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА												
1. Сарадња са другим васпитно - образовним установама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са предузећима и установама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Сарадња са невладиним организацијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Сарадња са органима локалне управе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ***

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА"												
1. Задужења наставника за 40 часовну радну недјељу	*											*
2. Распоред ученика и одјељења у Школи	*											*
3. Распоред дежурства наставника	*											
4.Израда документације за праћење реализације програма рада школе	*											*
5. Израда годишњег и мјесечног плана рада помоћника директора	*											*
6. Учешће у стратешком планирању развоја Школе	*					*				*		
7. Учешће у изради Развојног плана школе	*					*				*		*
8. Рад на унапређењу васпитно - образовног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
II ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ												
1. Израда приједлога организационе шеме обављања послова у Школи"	*											*
2. Подјела задужења на почетку школске године	*											*
3. Израда приједлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапријеђење наставног процеса	*											*
4. Пружање помоћи у извођењу свих облика васпитно - образовног рада у Школи"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Пружање помоћи у изради распореда часова"	*											*
6. Организовање родитељских састанака	*		*		*			*		*		
7. Пружање помоћи разредним старјешинама на ванредним	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Организовање разредних и поправних испита и верификовања нестручно заступљене наставе "					*					*		
9. Организовање уписа ученика у Школу							*	*				
10. Организовање екскурзије и излета	*								*			*

III ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЈЕТОДАВНИ РАД"												
1. Посјета часова са циљем организовања	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
2. Посјета часова наставника приправника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Индивидуални разговори са наставницима после	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4. Савјетодавни рад са ученицима (даровитим и онима који имају проблеме)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Савјетодавни рад са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6. Рад у Стручним активима, Разредним вијећима, сједницама Одјељењских и Наставничких вијећа"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
7. Помоћ разредним старјешинама у вођењу одјељења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
8. Помоћ наставницима на предузимању одговарајућих мјера у раду са ученицима"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
IV АНАЛИТИЧКИ РАД												
1. Анализа остваривања Развојног плана Школе					*							*
2. Анализа и реализација постављених циљева самовредновања Школе за текућу школску годину"										*		
3. Израда извјештаја о успјеху ученика после класификационих периода"			*		*			*		*		
4. Анализа реализованих програма рада наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Увид у начин, квалитет и редовност оцјењивања ученика"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6. Анализа наставних планова, дневника рада и матичне књиге	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7. Праћење изостанака ученика и редовност правдања изостанака	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

*** Израђује помоћник директора школе у складу са пословима прописаним Законом о основном васпитању и образовању.

V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ												
1. Припрема и учешће у сједницама Наставничког и Одјељењског вијећа"	*		*		*			*		*		
2. Учесће у раду и праћење стручних актива, разредних вијећа, Савјета родитеља, Савјета ученика"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Рад на остваривању радне атмосфере	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1. Писање и објављивање припрема и текстова у часопису "Доситеј"	*						*					
2. Реализовање радионица са ученицима типичног и атипичног развоја		*						*				
3. Учесће у раду стручних актива, семинара и савјетовања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4. Праћење стручне литературе, часописа и интернета"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
VII ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА												
1. Контрола вођења педагошке документације (одјељењска књига, матична књига, књига дежурстава, записници са разредних, поправних и испита за верификацију оцјена, записници са сједница разредних вијећа,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2. Вођење документације о посјећеним часовима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
3. Вођење документације о планирању наставе (годишњи и мјесечни планови)"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
4. Вођење документације о раду стручних органа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
5. Вођење документације дисциплинске комисије за ученике"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
VIII САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА												

1. Сарадња са другим васпитно - образовним установама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са предузећима и установама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Сарадња са невладиним организацијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Сарадња са органима локалне управе												

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 1												
ПЕДАГОГА												
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I Планирање, праћење, програмирање и вредновање рада школе из дјелокруга своје надлежности	*										*	
1.Учешће у изради ГПРШ	*											*
2.Учешће у изради плана и програма васпитног рада са ученицима	*										*	
3.Преглед и анализа планова и програма свих васпитно-образовних	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
4.Праћење оцјењивања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5.Израда плана и програма рада стручних сарадника	*											*
II Аналитичко истраживачки рад у функцији унапређења рада школе			*									
1.Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају првог и другог					*					*	*	*
III Педагошко-савјетодавни и корективни рад са ученицима	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
1.Савјетодавни и корективни рад са ученицима са проблемима у понашању и учењу	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
2.Савјетодавни и корективни рад са дјецом посебних потреба у циљу прилагођавања и помагања савладавања наставног плана и	*	*	*	*		*	*	*	*	*		

1 Израђује стручни сарадник у складу са пословима дефинисаним Законом о основном васпитању и образовању

3.Разговор и предавања ученицима (везано за педагошке теме поредвиђене планом и програмом на одјељенској заједници)		*				*			*			
4.Рад са надареним ученицима у току редовне наставе	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
5.Утврђивање зрелости дјече за полазак у школу									*	*		
IV Педагошко-савјетодавни рад са родитељима	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
1. Педагошко-савјетодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу		*	*	*		*	*	*	*	*		
2. Припремање предавања и радионица за родитељске састанке ради побољшања педагошко-психолошког образовања родитеља			*				*					
3.Интервју са родитељима ученика првих разреда приликом тестирања за упис									*	*		
V Педагошко- савјетодавни и инструкторни рад са наставницима и другим радницима школе	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
1.Учешће у изради профила одјељења и профила ученика	*											*
2.Савјетодавно-инструкторни рад са наставницима	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
3.Савјети наставницима у односу према ученицима проблематичног понашања и дјеци са посебним	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
4.Савјети у избору метода учења у зависности од мотивације и предзнања ученика	*	*				*	*					
5.Сарадња са наставницима у реализацији појединих садржаја рада одјељенске заједнице	*	*				*	*					
VI Вођење педагошке документације	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
1.Вођење документације: досије ученика и родитеља,евиденција сарадње са наставницима, евиденција дневних активности, статистика и сл.	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
VII Рад у стручним органима и	*	*	*	*		*	*	*	*	*		

1.Присуствовање и учешће у раду стручних органа						*				*		*
VIII Стручно усавршавање,сарадња са стручним активима, институцијама и друштвеном средином	*					*						*
IX Праћење реализације васпитно-образовног процеса	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
1.Учешће у формирању одјељења,избору слободних активности,секција,организацији свих		*	*	*		*	*	*	*	*		*
X Вођење остале документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
XI Професионална оријентација ученика				*		*	*					
1.Рад на професионалној оријентацији ученика				*		*	*					
XII Друге обавезе које произилазе из општих аката ГПРШ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
1.Учешће у културној и јавној дјелатности школе					*	*						
XIII Планира,програмира и реализује план рада у складу са описом послова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
XIV Други послови по налогу директора и у складу са законом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 2												
Психолога												
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I Планирање, праћење, програмирање и вредновање рада школе из дјелокруга своје надлежности	*											*
1.Учешће у изради ГПРШ	*											*
2.Учешће у изради плана и програма васпитног рада са ученицима	*											*
3.Учешће у анализи планова и програма свих васпитно-образовних активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
4.Праћење оцјењивања ученика		*	*	*		*	*	*	*	*		
5.Израда плана и програма рада стручних сарадника	*											*
II Рад са ученицима и психолошко-савјетодавни рад са ученицима	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
1.Индивидуални савјетодавни рад са ученицима са проблемима у понашању и учењу	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
2.Индивидуални рад са дјецом посебних потреба у циљу прилагођавања и помагања савладавања наставног плана и програма	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
3.Разговор и предавања ученицима (везано за психолошке теме поредвиђене планом и програмом на одјељенској заједници		*		*			*		*			
4.Рад са надареним ученицима у току редовне наставе и ангажовање у разним пројектима	*	*	*	*		*	*	*	*			
5.Утврђивање зрелости дјете за полазак у школу								*	*			
III Рад са родитељима, психолошко-савјетодавни рад са родитељима	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
1.Индивидуални савјетодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
2. Припремање предавања и радионица за родитељске састанке ради побољшања педагошко-психолошког образовања родитеља		*				*						
3.Интервју са родитељима ученика првих разреда приликом тестирања за упис									*			
IV Рад са наставницима и другим радницима школе и психолошко савјетодавни рад са наставницима и другим радницима школе	*	*	*	*		*	*	*	*	*		

1.Пружање помоћи наставницима у изradi профила одјељења и профила ученика	*											*
2.Консултативно-инструктивни рад са наставницима	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
3.Савјети наставницима у односу према ученицима проблематичног понашања и дјеци са посебним потребама	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
4.Савјети у избору метода учења у зависности од црта личности, мотивације и предзнања ученика	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
5.Сарадња са наставницима у реализацији појединих садржаја рада одјељенске заједнице		*				*			*			
V Аналитичко истраживачки рад у функцији унапређења рада школе			*									
1.Анализа успјеха у учењу и владању на крају првог и другог полугодишта						*				*		*
2.Истраживања раних подручја у наставном,приоцесу		*				*						
VI Рад у стручним органима и тимовима	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
1.Присуствоивање и учешће у раду стручних органа	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
VII Професионална оријентација ученика							*	*				
1.Рад на професионалној оријентацији - анкетаирање,уознавање и усмјеравање ученика			*	*			*	*				
VIII Сарадња са стручнимк активима, институцијама и друштвеном средином	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1.Сарадња са другим школама, центром за социјални рад и другим институцијама према потреби	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IX Праћење реализације васпитно-образовног процеса	*											*
1.Учешће у формирању одјељења,избору слободних активности,секција,организацији свих других видова наставе	*					*						*
X Вођење педагошке документације,припрема за рад и стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2 Израђује стручни сарадник у складу са пословима дефинисаним Законом о основном васпитању и образовању

1. Вођење документације: досије ученика и родитеља, евиденција сарадње са наставницима, евиденција дневних активности, статистика и сл.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Стручно усавршавање: учешће на семинарима, праћење различитих тема						*						*
XI Други послови који произилазе из општих аката ГПРШ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1. Учесће у културној и јавној дјелатности школе					*							
XII Други послови по налогу директора и у складу са законом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ³												
ДЕФЕКТОЛОГ - ЛОГОПЕД												
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА												
1. Израда годишњег плана, праћење, програмирање и вредновање рада школе из дјелокруга своје надлежности	*											*
2. Израда годишњег и мјесечног плана рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Вођење дневне евиндевије рада и дневника рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4. Утврђивање распореда рада и припрема за дневни рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Вођење ученичког досијеа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
II ДЕФЕКТОЛОШКИ-КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА												
1. Откривање и идентификација ученика са сметњама	*	*	*	*								
2. Организовање непосредног терапијског рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Опсервација и дијагностика	*	*	*									
4. Развој психофизиолошке основе за говор, читање и писање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

³ Израђује стручни сарадник у складу са пословима дефинисаним Законом о основном васпитању и образовању

5. Кориговање артикулације, читања и писања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6. Психомоторни реедукативни третман	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
III САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И ПСИХОЛОГОМ													
1. Израда годишњег плана и прграма рада дефектолога	*												*
2. Предупис, упис и тестирање дјеце							*	*	*				
3. Заједничка опсервација ученика са посебним потребама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
IV САВЈЕТОДАВНО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА													
1. Информисање наставника о тешкоћама дјетета	*	*	*										
2. Помоћ у изради посебног наставног плана и програма за ученике са посебним потребама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Помоћ код прилагођавања наставних садржаја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4. Упознавање родитеља са врстом и степеном тешкоће	*	*											
5. Израда вјежби за родитеље за рад код куће	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
V ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ													
1. Формирање досијеа, тестирање и формулисање налаза	*	*	*										
2. Контролно тестирање									*	*			
3. Вођење дневника о сарадњи са родитељима и наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА													

1. Присуствовање и учешће у раду Наставничких вијећа, Одјељењских вијећа и стручних актива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2. Рад у развојном тиму школе и израда развојног плана	*	*	*				*	*				
VII АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД												
1. Анализа успјеха у учењу и напредовању ученика са посебним потребама на крају 1. и 2. полугодишта				*					*			
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ												
1. Праћење стручних семинара и предавања												*
2. Праћење савремених достигнућа у области дефектологије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Организовање радионица и предавања за ученике и наставнике		*		*	*							
4. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Сарадња са локалном заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

7. СТРУЧНИ ОРГАНИ

7.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВИЈЕЋА

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВИЈЕЋА											
САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1.Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години											*
2. Постављање организације васпитно-образовног рада: -број и структура одјељења по кључним варијаблама (број ученика у одјељењу,социјални статус,успјех); - Подјела предмета и одјељења на наставнике; - подјела одјељења по смјенама ; - подјела разредништва; - распоред часова; - Школски календар											*
3.Организовање припремне наставе за ученике упућене на поправни или разредни испит, формирање Комисије										*	*
4.Организација прославе Дана Светог Саве, школске славе					*						
5.Организација и реализација екскурзије, излета, школе у природи, јутарњег чувања и продуженог боравка	*	*						*	*	*	*
6.Организација такмичења у школи,разматрање успјеха ученика постигнутих на општинском, регионалном, републичком такмичењу						*	*	*	*		

7.Разматрање приједлога и усвајање Годишњег програма рада школе	*										
8.Мјесечно планирање послова и радних задатака	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9.Концепција планирања наставног рада (годишњи планови наставних тема и оперативни план наставне теме)	*	*				*					
10.Праћење и вредновање остварених резултата			*		*			*		*	*
11.Анализа остварених резултата на крају појединих квалификационих периода у току школске године			*		*			*		*	*
12.Анализа успјеха у учењу и владању на крају школске године и оствареност Годишњег програма рада школе										*	*
13.Анализа остварености Годишњег програма рада школе: - анализа реализације планираног фонда часова свих облика наставе; - анализа остварености Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; - анализа рада стручних органа школе (Наставничко вијеће, стручни активи, Школски одбор; Савјет ученика и родитеља)					*				*	*	*
14. Признања на крају школске године: Вукове дипломе; Проглашење ученика генерације									*	*	
15.Иницирање, разматрање и реализовање разних облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

16.Промовисање интереса школе у локалној заједници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17.Предузимање мјера за јединствен и усклађен рад свих ученика у процесу васпитања и образовања.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18.Разматрање и усвајање програма рада ваннаставних и слободних активности	*										
19. Анализирање, остваривање циљева, задатака и исхода васпитно – образовног рада		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20.Разматрање резултата рада наставника и стручних сарадника			*		*			*	*	*	
21.Учешће у изради школских аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22.Доношење одлука о организовању и извођењу наставног процеса у школској 2019/2020.год: - Одлука о формирању Наставничког вијећа; - Одлука о формирању Одјељењског вијећа; - Одлука о формирању стручних актива; - Одлука о усвајању Календара образовно – васпитног рада за школску 2019/2020.год. - Усвајање Пословника о раду Наставничког вијећа; - Усвајање Плана и програма рада Наставничког вијећа, Одјељењског вијећа и Стручних актива; - Усвајања Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;											*

- Усвајање Плана и програма за стручно оспособљавање приправника и волонтера и дојела ментора; - Одлука о извођењу наставе ; - Одлука о смјенама; - Одлука о другом страном језику; - Одлука о подјели предмета и часова на наставнике; - Одлука о подјели одјељењских старјешинстава; - Одлука о распореду часова; - Одлука о 40-часовној радној недјељи; - Одлука о осталим облицима непосредног рада са ученицима; - Одлука о избору часописа за ученике;										
23. Одлука о формирању тимова: - Тим за израду и праћење ГПРШ-а - Комисија за упис ученика у први разред; - Тим за самовредновање рада школе; - Тим за праћење Развојног плана школе; - Тим за планирање и праћење остварења наставних садржаја по предметима и осталих задужења; - Антикорупцијски тим; -Тим „Брига о дјеци-заједничка одговорност и обавеза; - Тим за подршку талентованим и надареним ученицима										*

- Тим за израду Плана заштите и спасавања у васпитно – образовним установама у РС											
24. Примјена Рефералних механизма у оквиру пројекта „Брига о дјечи – заједничка одговорност и обавеза“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

7.2.ОКВИРНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЈЕЉЕНСКОГ ВИЈЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ОДЈЕЉЕНСКОГ ВИЈЕЋА ОДЈЕЉЕЊА ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ													НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII				
1.Праћење развоја ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одјељењске старјешине	Састанци		
2.Предлагање мјера за унапређивање васпитно – образовног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, стручна служба,директор, помоћник директора	Састанци		
3.Планирање писмених провјера ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Наставници, стручна служба,директор, помоћник директора	Састанци		
4.Утврђивање закључних оцјена					*				*	*		Наставници, стручна служба,директор, помоћник директора	Састанци		
5.Предлагање организовања допунске и додатне наставе	*				*							Наставници, стручна служба,директор,	Састанци		

												помоћни к директор а	
6.Анализирање рада наставника и стручних сарадника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставни ци, стручна служба,д иректор, помоћни к директор а	Састанци, увид, а
7.Предлагање похвала и награда за ученике					*				*	*		Наставни ци, стручна служба,д иректор, помоћни к директор а	Састанци
8.Изрицање васпитно- дисциплинских мјера	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставни ци, стручна служба,д иректор, помоћни к директор а	Састанци
9.Анализирање успјеха ученика у учењу и владању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставни ци, стручна служба,д иректор, помоћни к директор а	Састанци
10.Праћење рада са дјецом са дјецом са потешкоћама у учењу и понашању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставни ци, стручна служба,д иректор, помоћни	Састанци

												к директор а	
11.Праћење рада са надареним ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставни ци, стручна служба,д иректор, помоћни к директор а	Састанци

7.3.ОКВИРНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Програми рада свих стручних актива налазе се у педагошкој документацији школе.

7.4. ПРОГРАМИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

Програми рада школских тимова налазе се у педагошкој документацији школе.

8. УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА

8.1. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ									
Р. БР.	ИНИЦИЈАЛИ УЧЕНИКА	ПОЛ	РАЗРЕД	ВРСТА СМЕТЊЕ	ДАТУМ ПРОЦЈЕНЕ	НПП ПО КОМ СЕ УЧЕНИК ШКОЛУЈЕ	ИОП (да/не)	ДОДАТНЕ МЈЕРЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ	ДАТУМ ПОНОВНЕ ПРОЦЈЕНЕ
1	А.З.	Ж	I	Вишеструке	16.2.2019.	Прилагође ни НПП	не	Стимулативни третмани дефектолога и психолога школе	По потреби
2	И.Д.	Ж	II	Вишеструке	18.8.2018.	Прилагође ни НПП	не	Стимулативни третмани дефектолога и психолога школе	По потреби, а најкасније по завршетку петог разреда
3	А.А.	М	II	Вишеструке	07.6.2019.	Ученик на болничком лијечењу		Стимулативни третмани дефектолога и психолога школе	По потреби
2	В.С.	М	III	Вишеструке	16.06.2017	ЛМР	да	Стимулативни третмани дефектолога и психолога школе	По потреби, а најкасније по завршетку петог разреда
3	М.Р.	Ж	VIII	Вишеструке	03.7.2012.г од.	ЛМР	да	Стимулативни третмани дефектолога и психолога школе	По потреби
4	С.М.	Ж	VIII	Вишеструке	05.9.2012.г од.	УМР	да	Стимулативни третмани дефектолога и психолога школе	По потреби
5	Ј.М.	М	IX	Вишеструке	11.6.2013.г од.	ЛМР	да	Стимулативни третмани дефектолога и психолога школе	Након завршетка деветог разреда

8.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ ИЛИ БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊЕ

У ЈУ Основној школи „Ристо Пророковић“ Невесиње немамо организовану наставу за ученике на болничком лијечењу.

8.3. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАВОДСКА МЈЕРА – УПУЋИВАЊЕ У ВАСПИТНО-ПОПРАВНИ ДОМ

У ЈУ Основној школи „Ристо Пророковић“ Невесиње нема ученика којима је изречена заводска мјера – упућивање у васпитно-поправни дом.

9. КУЛТУРНО-ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

ред бр.	НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ЛИЦА
ред бр.	НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ЛИЦА
1.	Изложба ученичких радова	Изложба	Током године	ученици	Наставници
2.	Приредбе	Приредба	Током године	ученици	Наставници
3.	Позоришна представа	Представа	Током године	ученици	Наставници
4.	Прослава школске славе	Приредба	27.01.2020.	Ученици	Наставници
5.	Обиљежавање Недјеље дјетета	Изложбе, маскембал, радионице	октобар	Ученици и родитељи	Наставници
6.	Европска ноћ истраживача	Изложба, радионице, предавања	27.9.2019.	Ученици, наставници, посјетиоци	Наставници и директор

10. ПРОШИРЕНИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ

10.1. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ је организован продужени боравак од школске 2016/2017. године. За организовање продуженог боравка за школску 2019/2020. годину добили смо Сагласност за организовање продуженог боравка Министарства просвјете и културе РС број 07.041/610-116/100/19 од 26.8.2019. године.

Продужени боравак представља проширену васпитно-образовну дјелатност школе. Учионица је прилагођена за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине са могућношћу реорганизације у центре за одмор, читање, школске активности. Добро је загријана, добре освјетљености са могућношћу доброг провјетравања. Учионица је опремљена неколицином

дидактичког материјала, друштвених игара и рачунаром. Одговарајућом количином потрошног материјала. Простором за рекреативно-активни одмор, физкултурном салом, опремљеном спортским реквизитима. Обезбјеђена је близина санитарних просторија и вода у самој просторији.

Сви ученици су полазници прве тријаде. Подјељени су у три хетерогене групе. Укупан број износи 68.

Прва група – 24 полазника (ученика)

Друга група – 21 полазник (ученик)

Трећа група – 23 полазника (ученика)

Радно вријеме је од 06,30 до 17,30 часова.

Прва смјена:

06,30 – 08,00 часова пријем дјеце

08,00 – 11,00 часова редовна настава

11,00 – 12,00 часова – одмор, ужина

12,00 – 13,30 часова – слободне активности

13,30 – 15,00 – писање домаће задаће

15,00- 15,30 часова – одлазак кући за један број ученика

15,00 – 16,30 часова – културно-умјетничке активности

16,30 – 17,15 часова – активности у складу са потребама ученика

17,15 – 17,30 часова – одлазак кући.

Друга смјена:

06,30 – 08,00 часова – пријем дјеце

8,00 – 8,30 часова – доручак

8,30 – 10,00 часова – слободне активности

10,00 – 11,00 часова – учење, припрема за наставу

11,00 – 12,15 часова – спортске активности

12,30 – 17,40 часова – редовна настава

17,40 часова – одлазак кући

У продуженом боравку задужени су један наставник на пуно радно вријеме: данијела Ковачевић, наставник српског језика и четири наставника на пола радног времена:

Гордана Брењо, наставник српског језика; Рада Зубац, наставник српског језика; Милимир Пејичић, наставник вјеронауке; Слободан Голијанин, наставник математике и физике. На пола радног времена хигијеничара ангажован је радник који је већ у сталном радном односу, Синиша Жерајић. У току је конкурсна процедура за једно радно мјесто на пуно радно вријеме и једно радно мјесто на пола радног времена – водитељ продуженог боравка.

10.2.ЈУТАРЊЕ ЧУВАЊЕ

Јутарње чување се у ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ организује од ове школске године уз претходно добијену Сагласност за организовање јутарњег чувања Министарства просвјете и културе РС број 07.041/610-165-75/19 од 12.8.2019.године.

Јутарње чување представља проширену васпитно-образовну дјелатност школе. Простор је прилагођен и опремљен за остваривање рада јутарњег чувања одговарајуће величине, са могућношћу реорганизације у просторији за одмор, добро је загријана, добре освјетљености са могућношћу доброг провјетравања.

Простор је опремљен накопицином дидактичког материјала и друштвених игара. Одговарајућом количином потрошног материјала; простором за рекреативно-активни одмор, фискултурном салом опремљеном спортским реквизитима.

Број ученика је 25 и од тога броја сачињена је једна хетерогена група. У јутарњем чувању задужен је један наставник математике и физике, Слободан Голијанин.

Радно вријеме јутарњег чувања је : 11,30 – 15,00 часова.

11,30 – 11,45 часова пријем дјеце;

11,45 – 12,45 часова – слободне активности, спортске активности;

12,45 – 13,00- одмор, ужина;

13,00 – 13,45 часова – писање домаће задаће и учење;

13,45 – 14,45 часова – секције, слободне активности. културно-умјетничке активности, активности у складу са потребама ученика.

10.3. ЕКСКУРЗИЈА

Редни број	Разред и одјељења	Мјесто реализације	Циљ	Број дана	Вријеме реализације	Задужени наставници
1	IX	Република Србија	Обнављање и проширивање знања стеченог у току основног образовања и примјена у пракси	5	23.09. до 27.09.2019.год (екскурзија успјешно реализована)	Александра Костић, Радиславка Станић, Славица Кљакић, Славица Милићевић, Јелена Мањак, Драган Батинић
2.	IX	Република Србија	Обнављање и проширивање знања стеченог у току основног образовања и примјена у пракси	5	Крај септембра 2020.год.	Милена Брењо, Зорица Шкипина, Љиљана Лојпур, Анђелко Граховац

10.4. ИЗЛЕТИ

Редни Број	Разред и одјељења	Мјесто реализације	Циљ	Број дана	Вријеме реализације	Задужени наставник
1.	IV	Требиње	Обнављање и проширивање знања стеченог у току основног образовања и примјена у пракси	1	Април 2020.год	Нада Јонлија
2.	V	Манастир Острог		1	Јун 2020.год.	Стана Паровић
3.	VI	Вишеград		1	Април 2020.год.	Зорица Мучибабић
4.	VII	Вишеград		1	Мај 2020.год.	Невена Мусић
5.	VIII	Вишеград-Тјентиште		1	Октобар 2019.год	Анђелко Граховац
6.	IX	Требевић		1	Мај 2020.год	Славица Милићевић

10.5. ШКОЛА У ПРИРОДИ

Редни Број	Тема / активност	Начин реализације	Вријеме реализације	Носилац активности
1	Школа у природи: јутарња хигијена, наставне активности, физичко-рекреативне, спортске активности, друштвено корисне активности, активности културно забавног карактера	Посматрање, учавање, доживљавање, практичне активности	Април/мај 2020. год.	Наставници петог разреда

10.6. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ДЈЕЦУ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Немамо организован овај облик рада

11. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ЗАТВОРЕНИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР																							
	Централна школа		НАЗИВ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА *																				
			ПО КИФИНО СЕЛО		ПО ОЦАК		ПО ЗОВИ ДО		ПО ПРИДВОРЦИ		ПО БРАТАЧ		ПО КРЕКОВИ		ПО БИОГРАД		ПО ЏИНОВА МАХАЛА		ПО БИЈЕЊА		ПО УДРЕЖЊЕ		
	Број	м²	Број	м²	Број	м²	Број	м²	Број	м²	Број	м²	Број	м²	Број	м²	Број	м²	Број	м²	Број	м²	
I - Учионички простор																							
УНИВЕРЗАЛНЕ УЧИОНИЦЕ (за наставу свих предмета)	21	1050	4	126	7	208	6	183	6	219	1	62	2	322	2	48	1	50	1	73	1	61	
КАБИНЕТИ	2	1010																					
ШКОЛСКЕ РАДИОНИЦЕ																							
ФИСКУЛТУРНА САЛА	1	210					1	87	1	70													
УКУПНО	24	1360	4	126	7	208	7	27	7	289	1	62	2	322	2	48	1	50	1	73	1	61	
II - Остале просторије и затворени простор																							

КАБИНЕТ ЗА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА	1	25																							
КАБИНЕТ ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ	2	25																							
БИБЛИОТЕКА	1	35																							
КУХИЊА-ЧАЈНА	1	15							1	17															
ЗБОРНИЦА	2	80	1	1 2	1	12	1	20	1	13					1	16									
АМБУЛАНТА																									
ПРОСТОРИЈА ЗА ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА	1	10																							
АДМИНИСТРАТИВНИ БЛОК (КАНЦЕЛАРИЈЕ)	5	100																							
ХОДНИЦИ И ХОЛОВИ	4	700	2	33	3	73	2	17	2	79	2	21	2	19	1	36	1	10	1	7,3	1	11			
ПОРТИРНИЦА	1	10																							
ОСТАВЕ И МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР	5	110																							
КОТЛОВНИЦА	1	25	1	16	1	8,9			1	11															
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ:																									
МОКРИ ЧВОР	8	240	1	23	1	11	1	6,8	1	11	1	5,2 5	1	11	1	4,5	1	3,5	1	5,9	1	4			
ПРОСТОРИЈЕ							1	14			1	15	3	35	1	16									
ОСТАВА ЗА ДРВА И ПОДРУМ	2	800													1	16									
УКУПНО	34	2175	5	84	6	106	5	57	6	130	4	41	6	65	6	89	2	14	3	23	1	15			
УКУПНО: I+II	58	3535	9	210	13	314	12	327	13	419	5	103	8	386	8	137	3	64	4	95	2	76			
УКУПНА ПОВРШИНА ЗАТВОРЕНОГ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА (м²) (ЦШ+ПО)							5710 m2																		
ШКОЛСКА ИГРАЛИШТА И ОТВОРЕНИ ПРОСТОР																									
ШКОЛСКО ИГРАЛИШТЕ					ЦШ		НАЗИВ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА*																		

		ПО КИФИНО СЕЛО	ПО ОЦАК	ПО ЗОВИ ДО	ПО ПРИДВОРЦИ	ПО БРАТАЧ	ПО КРЕКОВИ	ПО БИОГРАД	ПО ЏИНОВА МАХАЛА	ПО БИЈЕЊА	ПО УДРЕЖЊЕ
ИГРАЛИШТЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ (ДА/НЕ)	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ
ИГРАЛИШТЕ ЗА КОШАРКУ (ДА/НЕ)	НЕ	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ
ИГРАЛИШТЕ ЗА РУКОМЕТ (ДА/НЕ)	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ
ИГРАЛИШТЕ ЗА ОДБОЈКУ (ДА/НЕ)	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ
УКУПНА ПОВРШИНА ИГРАЛИШТА (м ²)	800 м2	378 м2	400 м2	443 м2							
ПОВРШИНА ДВОРИШТА (м ²)	210 0 м2	50 м2	800 м2	800 м2	600 м2	800 м2	30 м2	30 м2	30 м2	300 м2	30 м2
УКУПНА ПОВРШИНА ОТВОРЕНОГ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА (м ²) (ИГРАЛИШТЕ+ДВОРИШТЕ)	2900 м2	428 м2	1200 м2	1243 м2	600 м2	800 м2	30 м2	30 м2	30 м2	300 м2	30 м2
УКУПНА ПОВРШИНА ОТВОРЕНОГ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА (м ²) (ЦШ+ПО)					7591 m2						
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ИЛИ ГРУПА ПРЕДМЕТА	ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА / ПОДРУЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ (НАЗИВ ПО)	Површина м ²	ОПРЕМА У КАБИНЕТИМА								
			Опрема коју школа посједује		Опрема која недостаје						
Основе информатике	Централна школа	50 м ²	Рачунари,ТВ,ДВД ,пројектор,		Нови рачунари, пројектор						
Ликовна култура	Централна школа	50 м2			Комплетна опрема						

11.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је смјештена на другом спрату школе. Састоји се од три просторије, од којих су двије међусобно повезане и чине цјелину од 31 м². Трећа просторија има 12 м².

Библиотечки фонд састоји се од два дијела: ученичког и наставничког.

Ученички фонд састоји се од 17.816 књига, а наставнички 922 књиге. Има 2599 наслова.

Ревизија библиотечног фонда није рађена, а инвентура се ради сваке године.

Потребна је набавка одређеног броја примјерака школских лектира.

Школа је претплаћена на часописе:

- Образовна технологија;
- Директор школе;
- Просвјетни преглед;
- Финрар.

11.2.ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ У ШКОЛИ

Здравствено-хигијенски услови у школи су на задовољавајућем нивоу.

Школа је у складу са Законом о основном образовању и васпитању извршила обавезни љекарски систематски преглед радника школе за школску 2019/2020.годину. У сарадњи са ЈЗУ Дом здравља Невесиње редовно се раде систематски прегледи ученика. Проводи се редовна хигијенска контрола од надлежног ЈЗУ Институт за јавно здравство РС – Регионални центар Требиње. Редовно се ради дератизација објеката. У складу са важећим законским и подзаконским актима школа проводи све мјере у циљу заштите и здравља ученика и радника школе. У циљу одржавања чистоће и уредности школе, сва лица која су задужена за одржавање и чишћење објеката, дужна су на табеларном прегледу водити евиденцију о свакодневним активностима. За надзор над радом техничког особља задужен је секретар Школе.

11.3. ПЛАН ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ПОЖАРА

Начин поступања у случају елементарних непогода или пожара, безбједност школе, безбједност школског окружења. У току је израда Плана заштите и спасавања у васпитно – образовним установама у РС са Смјерницама у поступању у случају опасности, на основу Акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини број 1051/11 од новембра 2011.године.

У случају пожара, након давања знака за узбуну два радника задужена за евакуацију ученика, уз асистенцију наставника који се налазе на својим радним мјестима, смирено и без панике формирају колоне ученика и напуштају простор школе. Одговорно лице за противпожарну заштиту са два радника одлази на мјесто пожара, врше процјену ситуације, прикључују цријева на хидрант, доносе ППА и почињу локализацију пожара. Обавјештавају ТВЈ о пожару са свим неопходним подацима, обавјештавају дом здравља јер процењују да ће бити повријеђених током евакуације. Радници задужени за евакуацију након извршења исте обавјештавају

одговорно лице за противпожарну заштиту да су све просторије евакуисане. По доласку ТВЈ руковођење акцијом гашења и спашавања преузима иста.

11.4. БЕЗБЈЕДНОСТ УЧЕНИКА, РАДНИКА И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ИМОВИНЕ

Безбједност ученика, радника школе и школске имовине је подигнута на већи ниво нарочито у школској 2017/2018. години због уградње видео надзора у и око два централна објекта школе и уградње стаклене стијенке на степеништу велике зграде Централне школе која је била безбједосно несигурна. У току је реализација пројекта оградња дворишта око великог објекта централне школе, чиме ћемо повећати безбједност ученика при изласку из школског дворишта према магистралном путу. Дежурни наставници, као и сви запослени су дужни бринути о безбједности ученика у току наставе и ваннаставних активности, као и за вријеме одмора и у вријеме прије почетка и након завршетка наставе. Ученици и запослени су упознати о начину поступања у случају опасности. Означени су путеви за излаз у случају опасности. Планирамо вјежбу за поступање у случају опасности у сарадњи са Центром за цивилну заштиту.

12. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

План унапређења материјално техничких ресурса			
Ресурс који се унапређује	Начин реализације и извор средства	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика
Енергетска ефикасност (отвори и фасада)	Донатори	Развојни тим - директор	Зависи од донатора
Уређење школског дворишта и вањских спортских терена	Донатори	Развојни тим - директор	Зависи од донатора
Реконструкција малог објекта централне школе	Донатори	Развојни тим - директор	Зависи од донатора
Опремање учионица и кабинета	Донатори	Развојни тим - директор	Зависи од донатора
Адаптација школских објеката	Донатори	Развојни тим - директор	Зависи од донатора

13. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика

14. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Редни број	Циљ	Активности	Вријеме реализације	Носиоци активности	Доказ о остварености активности
1.	Побољшање сарадње наставника, ученика и родитеља на свим нивоима	Дан отворених врата, предавања, радионице, састанци Савјета родитеља и Савјета ученика, разне манифестације	Током године	Управа, стручна служба школе, наставници, Савјет родитеља и Савјет ученика	Анкета
2.	Реконструкција и опремање школске зграде	Уређење школских зграда, дворишта и игралишта, набавка опреме, училиа, аплицирањем на пројектима донаторских организација	Током године	Управа, радници и ученици	Увид у извршене радове
3.	Побољшање квалитета наставе и помоћи дјечи.	Опремање учионица и кабинета потребним училима и наставним средствима, кориштење савремених дидактичких и информатичких помагала. Стручна усавршавања наставника. Примјена Рефералних механизма у оквиру пројекта „Брига о дјечи-заједничка обавеза и одговорност“ Предавања, радионице, савјетовања.	Током године	Наставници, управа, стручна служба	Анкете, анализа успјеха ученика у учењу и владању, праћење, вредновање и оцјењивање рада запослених

4.	Побољшање хигијенских услова	Већа ангажованост радника и ученика на одржавању чистоће. Подизање свијести ученика и локалне заједнице о важности хигијене и екологије	Током године	Управа, стручна служба, радници, ученици.	Увид, анкете и упитници
----	------------------------------	---	--------------	---	-------------------------

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Област праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Задужено лице/лица
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Непосредан увид, анализа извјештаја и др.	Школски одбор; Наставничко вијеће, Министарство Просвјете и културе РС, просвјетни савјетници, инспектори
Послови ПП службе и библиотекара	Непосредан увид, планови и дневници рада, извјештаји	Директор, Наставничко вијеће, Министарство просвјете и културе РС, Педагошки завод
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Непосредан увид, анализе и слично	Директор школе, Школски одбор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	Непосредан увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, дневници и извјештаји	Директор, Школски одбор, Стручни активи, Наставничко вијеће