



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње

Ул.Обрена Ивковића бб 88280 НЕВЕСИЊЕ

тел.: 059/610-060, факс: 059/601-576, e-mail: os174@skolers.org

ЈИБ: 4401398930001, Организациони код: 0814174



На основу члана 30. и 31. Правилника о оцјењивању ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број: 44/12), а у складу са Законом о основном васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број: 44/17, 31/18 и 84/19) и Статутом ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње број: 416-1/18 од 10.8.2018.године, Школски одбор на сједници одржаној дана 06.11.2019.године усвојио је

ПРАВИЛНИК О ПРАВДАЊУ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА У ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „РИСТО ПРОРОКОВИЋ“ НЕВЕСИЊЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Правилником о правдању ученичких изостанака (у даљем тексту : Правилник) одређује се начин праћења и правдања изостанака ученика Ју Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње (у даљем тексту: Школа)
- (2) Правилник се доноси како би се уједначили критеријуми за правдање изостанака ученика Школе.

Члан 2.

- (1) У складу са одредбама Правилника под праћењем присутности ученика подразумејева се биљежење ученичких изостанака на сваком наставном часу, које врши предметни наставник.
- (2) Под правдањем ученичких изостанака подразумејева се утврђивање разлога изостанака ученика и евидентирање оправданости, односно неоправданости изостанака.
- (3) Правдање изостанака врши одјељењски стрјешина у сарадњи са родитељима или старатељима ученика.

ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

Члан 3.

- (1) Родитељи/старатељи одговорни су за учениково редовно похађање наставе.
- (2) Родитељи/старатељи дужни су обавијестити одјељењског старјешину о разлозима изостанка ученика, те су дужни оправдати изостанак ученика најкасније у року од осам дана од првог изостанка.
- (3) У случају да родитељ/старатељ ученика не оправда изостанак ученика у складу са претходним ставом, одјељењски старјешина дужан је да позове родитеље/старатеље ученика и провјери због чега ученик не долази у школу, те да о томе обавијести педагога.

Члан 4.

- (1) Све евентуалне планиране изостанке ученика, родитељ/старатељ дужан је унапријед најавити одјељењском старјешини.
- (2) У оправданим случајевима ученик може изостати са наставе по одобрењу:
 - ❖ наставника – са његовог часа (у хитним случајевима када се не може контактирати разредник, педагог или директор), у ком случају је ученик дужан да се јави редару у свом одјељењу који пријављује његов изостанак, а у одјељењској књижи, у напомени се наводи образложење;
 - ❖ одјељењског старјешине – један дан;
 - ❖ директора – до 3 дана;
 - ❖ Одјељењског вијећа – дуже од 3 дана.

Члан 5.

- (1) У случају да ученик због здравствених разлога не може пратити наставу, а предметни наставник процијени да је у његовом интересу одлазак љекару, он савјетује напуштање наставе, организује одлазак ученика, о чему обавјештава одјељењског старјешину, управу школе и родитеља.

Члан 6.

- (1) Дозвола за изостанак са наставе од два до три дана добија се од директора, на усмени захтјев родитеља.
- (2) Изостанци дужи од три дана одобравају се само у изузетним случајевима, одлуком Одјељењског вијећа, уз писмени захтјев родитеља/старатеља.

Члан 7.

- (1) Ученик има право да у току школске године изостане три радна дана за задовољавање својих вјерских потреба (слава и слично).

Члан 8.

- (1) Изостанке ученика правдају родитељи љекарским увјерењем, потврдом спортског клуба, музичке школе или неке друге установе која је одговорна за изостанак ученика.
- (2) Одјељењски старјешина може оправдати изостанак ученика у договору са родитељем/старатељем, и према властитој процјени до три дана у низу без љекарске или друге одговарајуће потврде из претходног става.

Члан 9.

- (1) Ученици без изостанака, или са мало изостанака могу бити похваљени или награђени од стране директора школе или Наставничког вијећа.
- (2) Наставничко вијеће писмено ће похвалити све ученике који у току школске године не изостану нити један час, укључујући ученике који су изостали ради активности везаних за промоцију школе, такмичења, смотре, школске манифестације и сл.

Члан 10.

- (1) Оправданим разлозима за изостанак с наставе сматрају се: болест ученика, изузетне породичне ситуације, спортска и друга такмичења и слични изостанци по одобрењу.
- (2) Одговарајућим начинима оправдања изостанака од стране родитеља сматрају се долазак родитеља, љекарска увјерења, те остале ваљане потврде из члана 8. овог Правилника које донесе родитељ.
- (3) Свако изостајање које не задовољава прописане критеријуме сматра се неоправданим и кажњава се изрицањем за то предвиђених васпитно – дисциплинских мјера, према Правилнику о оцјењивању ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број:44/12) и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе.

Члан 11.

- (1) Због неоправданих изостанака ученику се могу изрећи сљедеће васпитно- дисциплинске мјере:
- а) опомена одјељењског старјешине – изриче се за неоправдано изостајање из школе од 5 до 7 часова, те се владање оцјењује оцјеном врло добро;
 - б) укор одјељењског старјешине - изриче се за неоправдано изостајање из школе од 8 до 12 школских часова, те се владање оцјењује оцјеном добро;
 - в) укор одјељењског вијећа – изриче се за неоправдано изостајање из школе од 13 до 24 школска часа, те се владање оцјењује оцјеном задовољава;
 - г) укор Наставничког вијећа – изриче се за неоправдано изостајање из школе од 25 до 30 школских часова у току школске године, те се владање оцјењује оцјеном задовољава;
 - д) премјештај у другу школу – изриче се за неоправдано изостајање са наставе за више од 30 школских часова у току школске године.

Члан 12.

- (1) Код изрицања васпитно – дисциплинских мјера због неоправданог изостајања с наставе нужна је поступност у изрицању мјера.
- (2) Васпитно – дисциплинска мјера изриче се само за текућу школску годину и не могу се преносити у наредну годину.

КАШЊЕЊА И ИЗОСТАНЦИ

Члан 13.

- (1) Наставник је дужан на почетку часа уписати све ученике који су одсутни са часа.
- (2) На први час ученик може закаснити до 10 минута и присуствовати часу, што је предметни наставник дужан евидентирати.
- (3) Ученик може закаснити само на први час у току дана, свако друго кашњење сматра се неоправданим изостанком.
- (4) Послије јављања наставнику и давања обавјештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје мјесто, без обзира на дужину кашњења, а наставник евидентира колико је минута ученик каснио.
- (5) Ученици који нису путници преко 4 km, те њихов долазак у школу не зависи од школског или градског превоза, могу оправдано закаснити на први час до 10 минута само једном у току мјесеца. Свако сљедеће кашњење третираће се неоправдани изостанак.
- (6) Уколико наставник посумња да је један или више ученика неоправдано одсутно са неког од часова у току дана, дужан је одмах о томе обавијестити родитеља/старатеља ученика.

Члан 14.

- (1) Ученици спортисти, полазници музичке школе и сл. унапријед морају најавити изостанак, а родитељ мора донијети одјељењском старјешини потврду клуба или школе о изостанку или распореду такмичења или др.
- (2) Ученик за кога се утврди да избјегава најављену провјеру знања, биће усмено или писмено провјерен, без најаве, на часу који одреди предметни наставник.

Члан 15.

- (1) Одјељењски старјешина је дужан на почетку сваке школске године обавијестити ученике о одредбама Правилника, а њихове родитеље/старатеље на првом родитељском састанку.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Школе.

Члан 17.

- (1) Сваки ученик школе мора бити упознат са одредбама овог Правилника на часу одјељењске заједнице, а родитељи/старатељи на родитељском састанку.
- (2) Овај правилник мора бити доступан ученицима.

Члан 18.

- (1) Измјене и допуне Правилника вршиће се по процедури предвиђеној за његово доношење.

Број : 568-1/19

Датум : 06.11.2019. године