



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“, Невесиње

Ул.Обрена Ивковића бб 88280 НЕВЕСИЊЕ

тел.: 059/610-060, факс: 059/601-576, e-mail: os174@skolers.org

ЈИБ: 4401398930001, Организациони код: 0814174



На основу члана 136. став (1) тачка 10), а у складу са чланом 77, 80, 81. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 44/17, 31/18), члана 31. и 32. Правилника о оцјењивању ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 44/12), члана 27. став (1) тачка 10) Статута ЈУ Основне школе „Ристо Пророковић“ Невесиње, број 416-1/18 од 10.8.2018.године, Школски одбор ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње, на сједници одржаној дана 21.8.2019.године д о н о с и

ПРОЦЕДУРУ ЗА ПРИГОВОР РОДИТЕЉА

Члан 1.

Процедуром за приговор родитеља (у даљем тексту: Процедура) се објашњавају поступци и радње у случају упућивања приговора/жалбе родитеља/старатеља ученика ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње (у даљем тексту: Школа)

Члан 2.

Родитељ/старатељ има право да упути приговор/жалбу ако је:

1. незадовољан оцјеном, поступком оцјењивања ученика у редовној настави, на поправном или разредном испиту, закључном оцјеном, закључном оцјеном на поправном или разредном испиту,
2. односом према његовом дјетету,
3. изреченом васпитно-дисциплинском мјером и
4. одлуком о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.

Члан 3.

Незадовољан оцјеном или односом према његовом дјетету родитељ се може обратити :

- одјељењском старјешини како би се проблем ријешио (ПРВИ НИВО);
- родитељ може разговарати са предметним наставником у термину његових информација, или другим родитељем уз асистенцију и организацију одјељењског старјешине (ПРВИ НИВО).

Одјељењски старјешина о пријављеном проблему извјештава стручну службу школе.

- Родитељ незадовољан радом на првом нивоу може да се обрати стручној служби школе
(педагог, психолог, помоћник директора), (ДРУГИ НИВО);
Стручна служба школе има обавезу да о свом раду обавијести директора школе и, по потреби, надлежне институције.
- Ако је родитељ незадовољан и радом на другом нивоу, обраћа се директору школе (ТРЕЋИ НИВО).

Члан 4.

Родитељ/старатељ ученика има право поднијети писани приговор/ жалбу на начин вредновања, оцјењивања , изречену васпитно-дисциплинску мјеру, као и на одлуку.

Члан 5.

Директор Школе је обавезан да размотри сваки писани приговор/жалбу родитеља /старатеља ученика на понашање наставника на часу, провјеравање и оцјењивање ученика, изречену васпитно-дисциплинску мјеру и донесену одлуку.

Члан 6.

1. Родитељ ученика има право да директору Школе поднесе приговор у писаној форми на закључену оцјену у року од два дана од дана пријема књижице или свједочанства на крају другог полугодишта.
2. Директор Школе дужан је да одлучи по приговору у року од два дана од дана његовог пријема, те да о томе донесе рјешење.
3. Уколико директор донесе рјешење којим одбија приговор из става 1. овог члана, ученик или његов родитељ/старатељ може изјавити жалбу Школском одбору у року од осам (8) дана од дана пријема рјешења.
4. Одлука Школског одбора је коначна.
5. Уколико директор донесе рјешење којим уважава приговор из става 1.овог члана, дужан је да формира комисију пред којом ће ученик полагати испит, а која има најмање три члана од којих су два наставници предмета из којег се полаже испит, а трећи члан комисије је педагог Школе.
6. Изузетно, уколико само један наставник изводи наставу из тог предмета, ангажује се наставник одговарајућег предмета из друге школе.
7. Наставник на чији приједлог је утврђена спорна оцјена не може бити члан комисије.

8. Ако је приговор изјављен на оцјену утврђену на поправном или разредном испиту, чланови комисије не могу бити иста лица пред којима је ученик полагао поправни или разредни испит.
9. Испит из става 5. овог члана обавља се у року од три дана од дана одобрења полагања испита пред комисијом.
10. Оцјена комисије је коначна.

Члан 7.

1. Ученик може одговарати само за повреду дужности која је доказана и утврђена законом или општим актом Школе.
2. Родитељ/старатељ ученика може уложити приговор Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску мјеру у року од осам (8) дана од пријема одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.
3. Одлука Школског одбора је коначна.

Члан 8.

1. Директор именује комисију која процјењује причињену материјалну штету у Школи, у случају да је ученик одговоран за штету.
2. На приједлог комисије директор доноси одлуку о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.
3. Родитељ/старатељ ученика може изјавити жалбу Школском одбору на одлуку директора из става 2. овог члана.
4. Рјешење Школског одбора је коначно.

Члан 9.

1. Одјељењски старјешина је дужан да затражи да се приговор родитеља/старатеља размотри на Одјељењском вијећу, у случају да више од 70% родитеља ученика из истог одјељења сматра да одређени наставник не врши вредновање, праћење, провјеравање и оцјењивање ученика у складу са Законом и овим правилником и да се о томе изјасне на родитељском састанку.
2. Директор Школе је дужан да предузме одговарајуће мјере у складу са својим надлежностима, ако Одјељењско вијеће утврди оправданост приговора из става 1. овог члана.
3. У случају из става 2. овог члана, директор је дужан да затражи од Републичког педагошког завода да изврши увид у рад наставника и предложи мјере за унапређивање рада наставника.

10.

Школа је дужна да о усменом или писменом приговору родитеља/старатеља води писане забиљешке (разредник, стручна служба, помоћник директора и директор).

11.

Процедура за приговор родитеља ступа на снагу даном доношења на сједници Школског одбора.

Број: 388-1/19

Датум: 21.8.2019.године