

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа активности за почетак школске године, организацију наставе, школску мрежу, кадровске проблеме, техничке услове и све друго када се за то укаже потреба	Август	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар	Састанци
Усвајање Годишњег програма рада Школе до 30. септембра текуће године	Септембар	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар	Састанци
Пратити и усмјеравати цјелокупни рад школе	Током цијеле године	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, наставници	Састанци
Давати директору мишљења и приједлоге о питањима од интереса за рад школе	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
Доносити опште прописе за школу: статут; правилнике итд.	Током цијеле године	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар, синдикат	Састанци
Одлучивати о кориштењу финансијских средстава школе у складу са законским прописима	Током цијеле године	Чланови школског одбора	Састанци
Одлучивати о кориштењу средстава за инвестиције и инвенционо одржавање	Током цијеле године	Чланови школског одбора	Састанци
Извршавати рјешења, одлуке и захтјеве Министарства	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
Разматрати успјех ученика на крају полугодишта, текуће школске године. Према потребама предузети мјере за побољшање услова рада Школе у остваривању васпитно-образовног процеса	Током цијеле године	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар	Састанци
Усвојити извјештај о пословању школе и размотрити завршни рачун Школе до 28. фебруара текуће године за предходну.	Фебруар	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа	Састанци

На крају школске године ,извршити анализу о остваривању годишњег програма рада Школе и размотрити успјех ученика	Јун и август	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар	Састанци
Пратити и конструисати све активности предвиђене Законом о документима који су везани за рад Школе и одлучивати о кориштењу средстава школе у складу са законом	Током цијеле године	Чланови школског одбора, директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа	Састанци
Рјешавати приговоре на одлуке и распоређивању на радно мјесто и друге приговоре	По потреби	Чланови школског одбора	Састанци
Према потреби у току цијеле школске године, на својим сједницама размотрити и рјешавати текућа питања и проблеме у школи	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
У случају потребе разријешити дужности директора школе у складу са законом	По потреби	Чланови Школског одбора	Састанци
Ако се укаже потреба именовати вршиоца дужности директора школе у складу са Законом о основном образовању и васпитању	По потреби	Чланови Школског одбора	Састанци
Пратити и контролисати и све друге активности прописане Законом о основној школи, статутум и оснивачким актом школе	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
Покретати поступак код надлежних здравствених установа за оцјену радне и здравствене способности радника ако се за то укаже потреба	По потреби	Чланови Школског одбора	Састанци
Разматрати и друга питања утврђена законом и другим актима	Током цијеле године	Чланови Школског одбора	Састанци
Повремено вршити анализу рада ШО	Према потреби	Чланови Школског одбора	Састанци